

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» »,  
г. Сосенский Козельского района Калужской области

249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9  
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-38; E-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом ДОУ  
«30» августа 2024 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая ДОУ  
Сергина Е.М. Сергина Е.М.  
«02» сентября 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МКДОУ Д/С «КОЛОКОЛЬЧИК»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Сосенский, 2024 год

# АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ МКДОУ Д/С «КОЛОКОЛЬЧИК» за 2023-2024 учебный год

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» муниципального образования «Муниципальный район «Козельский район» Калужской области (сокращенно – МКДОУ д/с «Колокольчик») функционирует с 01 июня 1981 года. Учредитель: Администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган)

МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган) № 1205 от 01.12.2015, лицензия № 1490 от 15.08.2014г.

МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе (ОП), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, и федеральной образовательной программой дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028

МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский, находится по адресу: 249711 Калужская область, Козельский район г. Сосенский, улица 60 лет Октября, дом 9.

## 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Комплектование групп

На 1 сентября 2023 года в дошкольном учреждении числилось 150 воспитанников. Скомплектованы возрастные группы:

- 2 группа: первая младшая (с 1,5 до 3-х лет);
- 2 вторые младшие группы (с 3-х до 4-х лет);
- 2 средние группы (с 4-х до 5-ти лет);
- 1 старшая группа компенсирующей направленности (с 5-ти до 6-ти лет);
- 1 старшая группа комбинированной направленности (с 5-ти до 6-ти лет);
- 1 подготовительная группа компенсирующей направленности (с 6-ти до 7-ти лет);
- 1 подготовительная группа комбинированной направленности (с 6-ти до 7-ти лет).

Мониторинг показал, что охват детей дошкольным образованием в микрорайоне, прилегающем к дошкольному учреждению, составляет 100%, не считая детей от года до двух лет, мамы которых находятся в отпуске по уходу за детьми.

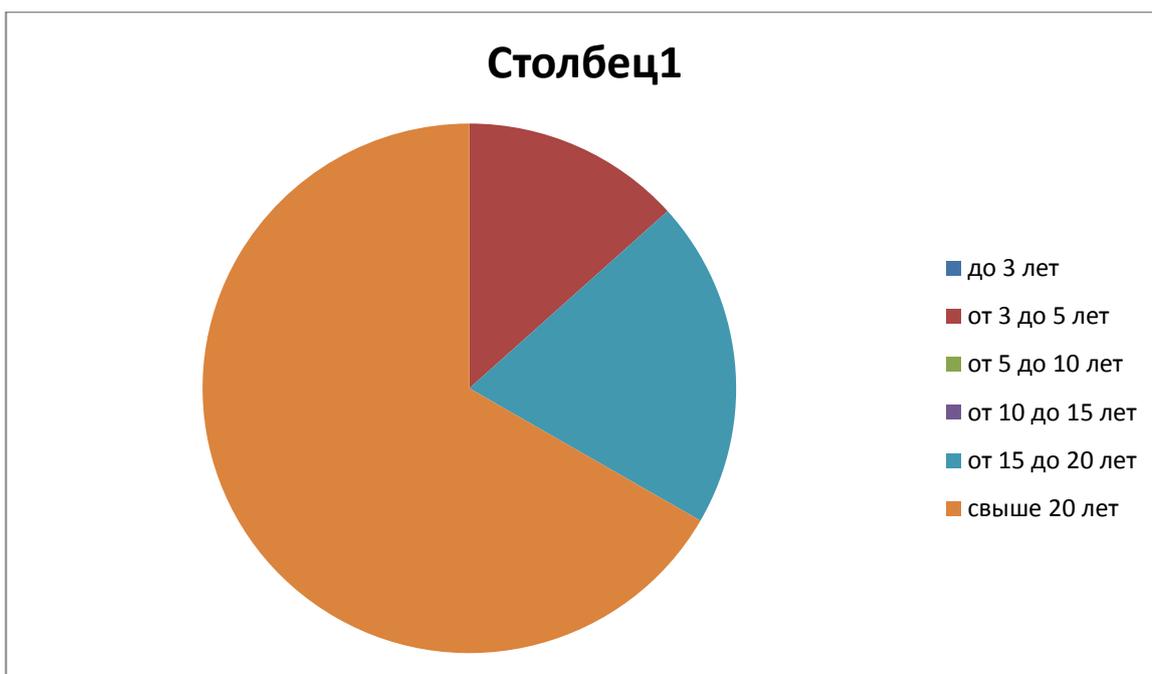
**Вывод:** охват детей дошкольным образованием составляет 100%. Всех детей, кого рекомендовала система, обеспечили местами в МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский.

**Перспектива:** мы не можем проанализировать количество детей раннего возраста стоящих на очереди в детский сад, т.к. система покажет нам это позже, выпускать будем 2 подготовительные группы, поэтому, мы не сможем прогнозировать набор детей на будущий учебный год.

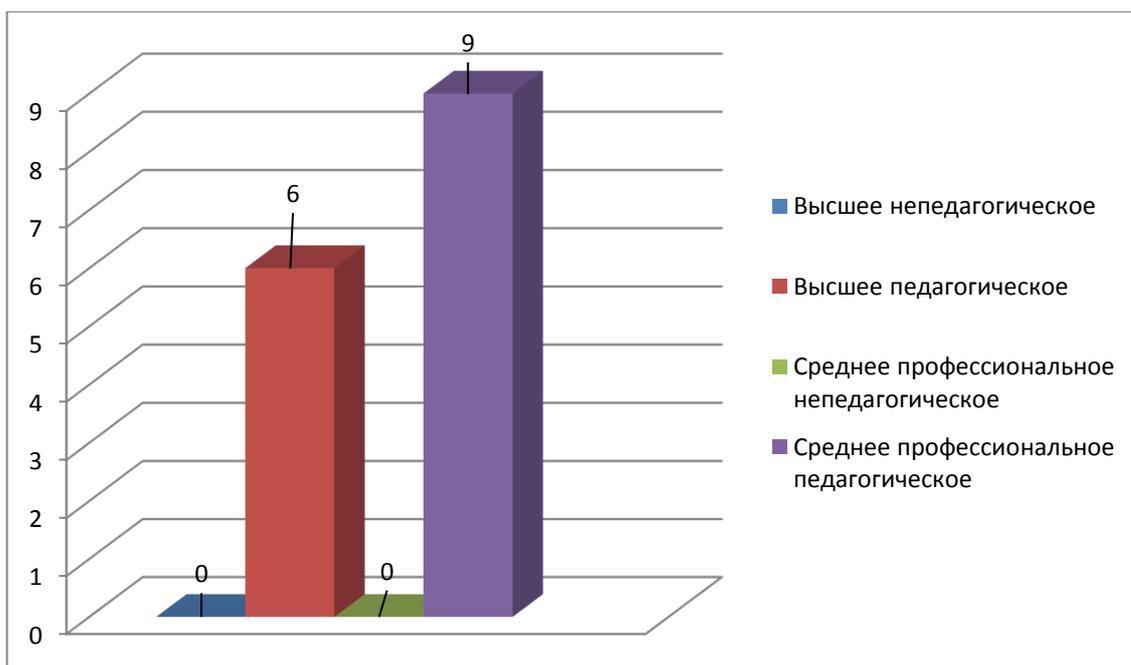
## 2.2. Кадровое обеспечение

Ведущим звеном качества дошкольного образования является кадровое обеспечение. МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский обеспечено педагогическими работниками по всем возрастным группам, 5 воспитателей работают с дополнительной нагрузкой на 0,5

### Характеристика педагогических кадров по стажу работы



### Характеристика педагогических кадров по образованию



## Характеристика педагогических кадров по категориям

Категория Учебный год	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой деятельности	Не имеют категории
2018 -2019 уч. год	1	7	14	1
2019 – 2020 уч. год	1	7	14	1
2020 - 2021 уч. год	1	7	14	1
2021 – 2022 уч. год	1	3	10	0
2023 – 2024 уч. год	3	2	10	0
Динамика	>	<	=	=

**Вывод:** Коллектив разновозрастной, разноуровневый, есть профессионалы с большим стажем работы и творческими идеями, высокой работоспособностью и мобильностью, высоким профессиональным уровнем. К сожалению, не у всех воспитателей со стажем работы более 25 лет установлены квалификационные категории. Педагог, принятый на работу в 2023 году не имеет категории из-за отсутствия необходимого стажа работы. Все воспитатели, имеют специальное дошкольное образование, двое из них высшее. Всеми специалистами осуществляется курсовая подготовка в соответствии с требованиями законодательства один раз в три года. Дата последней курсовой подготовки август 2023 года. Положительным моментом является стабильность коллектива, отсутствие конфликтов, текучести кадров: Все педагоги работают в ДОО 5 лет и более. Имеются вакансии педагогических работников: воспитатель и педагог-психолог. Так же стоит отметить перспективу в потребности специалистов (музыкальный руководитель, воспитатель), т.к. возраст 30 % специалистов более 60 лет. Перспектива: - повысить профессионализм педагогов по вопросу организации педагогического процесса с учетом ФГОС ДО, посредством изучения нормативной документации, методических мероприятий (семинаров, консультаций, оказания адресной помощи, участия в РМО и т.д.) - создать условия для саморазвития творческой инициативы воспитателя через комплекс мер стимулирования (морального и материального) .

**Перспектива:** рекомендовано подать заявление на первую квалификационную категории воспитателю Винниковой А.А., Мамаевой С.А., на высшую Кубановой Е.А.

### **Курсы повышения квалификации.**

Большое внимание уделяется повышению квалификации. За прошедший год прошли курсы повышения квалификации 4 воспитателя: «Технологии личностного, физического и познавательного развития детей дошкольного возраста».

**Вывод:** педагоги проходят курсы повышения квалификации в соответствии с графиком курсов повышения квалификации.

## **2.3 Материально-техническое обеспечение**

### **Информационно-техническое обеспечение:**

Приобретение методической литературы; Подписка на издания; Пополнение пакета УМК для работы по программе «От рождения до школы». - Регулярное обновление и пополнение информации на сайте ДОО (в соответствии с требованиями законодательства,

Положением) - освещение деятельности в периодической печати; - информационная открытость для родителей через оформление наглядной информации на стендах ДОО; - наполнение страниц групп в социальных сетях актуальной и интересной для родителей информацией; - взаимодействие с родителями в режиме онлайн в чатах каждой группы в мессенджерах Воцап - наполнение страниц каждой группы на сайте ДОО, регулярное обновление новостной ленты - ведение групп ДОО в социальных сетях Одноклассники, Вконтакте, Телеграмм.

#### **Материально-технические условия**

Произведен ремонт прогулочных веранд гр. №10,5,4,2 , замена линолеума в гр. №10 у детских умывальников. Проведена промывка системы отопления; Произведен ремонт места сбора бытовых отходов. Приобретены дополнительные стеллажи для игрушек и методических материалов (в каждую группу), диванчики для детей. На участке детского сада оборудована «Метеостанция».

#### **Предметно-пространственная развивающая среда**

ППРС в каждой группе спланирована с учетом интереса и возраста детей. Она обеспечивает: - возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых (игровые зоны «Семья», «Уголок БДД», «Веселый художник» и пр.), - возможность двигательной активности (уголки спорта), а также возможности для уединения. ППРС насыщена, полифункциональна, трансформируема (в соответствии с планом не только обновляется содержание, но и меняется их назначение, расположение, внешний вид). Обновление ППРС осуществлялось путем пополнения или замены игровых зон в соответствии с планом. Соответствие ФГОС ДО – главный приоритет при оформлении ППРС. Обращается внимание на создание возможней по индивидуальному и всестороннему развитию ребенка, чтобы каждый имел возможность развития в окружающем его образовательном пространстве. Исходя из этого план формирования и наполнения ППРС, составляется исходя из интересов, возможностей детей. Планирование осуществляется на учебный год поквартально. С окончанием каждого квартала проводится педагогический анализ эффективности и целесообразности ППРС. При необходимости в план вносятся коррективы и планируется либо изменение, либо дополнения.

**Вывод:** Материально-техническая база и развивающая предметно-пространственная среда постоянно обновляется и пополняется. Главным фактором ее содержания является требование ФГОС ДО. Основная проблема - финансирование, из-за недостаточности которого возникают проблемы по содержанию и обновлению (приобретение дидактических и настольных игр, оборудования для четкого зонирования и пр.). Тем не менее, РППС в большей части соответствует требованиям реализуемой Программы, санитарных правил, возрасту детей, гендерному подходу. Следует отметить индивидуальность формирования и наполнения РППС в каждой группе ДОО, которые ориентируются, прежде всего, на возраст и интересы детей. В связи с большой методической работой, проводившейся по анализу и оценке РППС, ее соответствию требованиям и организации образовательного процесса с учетом ФГОС ДО, следует отметить расширение и наполнение РППС стало значительно профессиональнее, осуществляется планирование зон РППС, с целью эффективности педагогической деятельности. Заметно изменился подход к построению РППС. Виден уход от «однобокости» традиционных зон, появляется разнообразие, соответствие возрастным

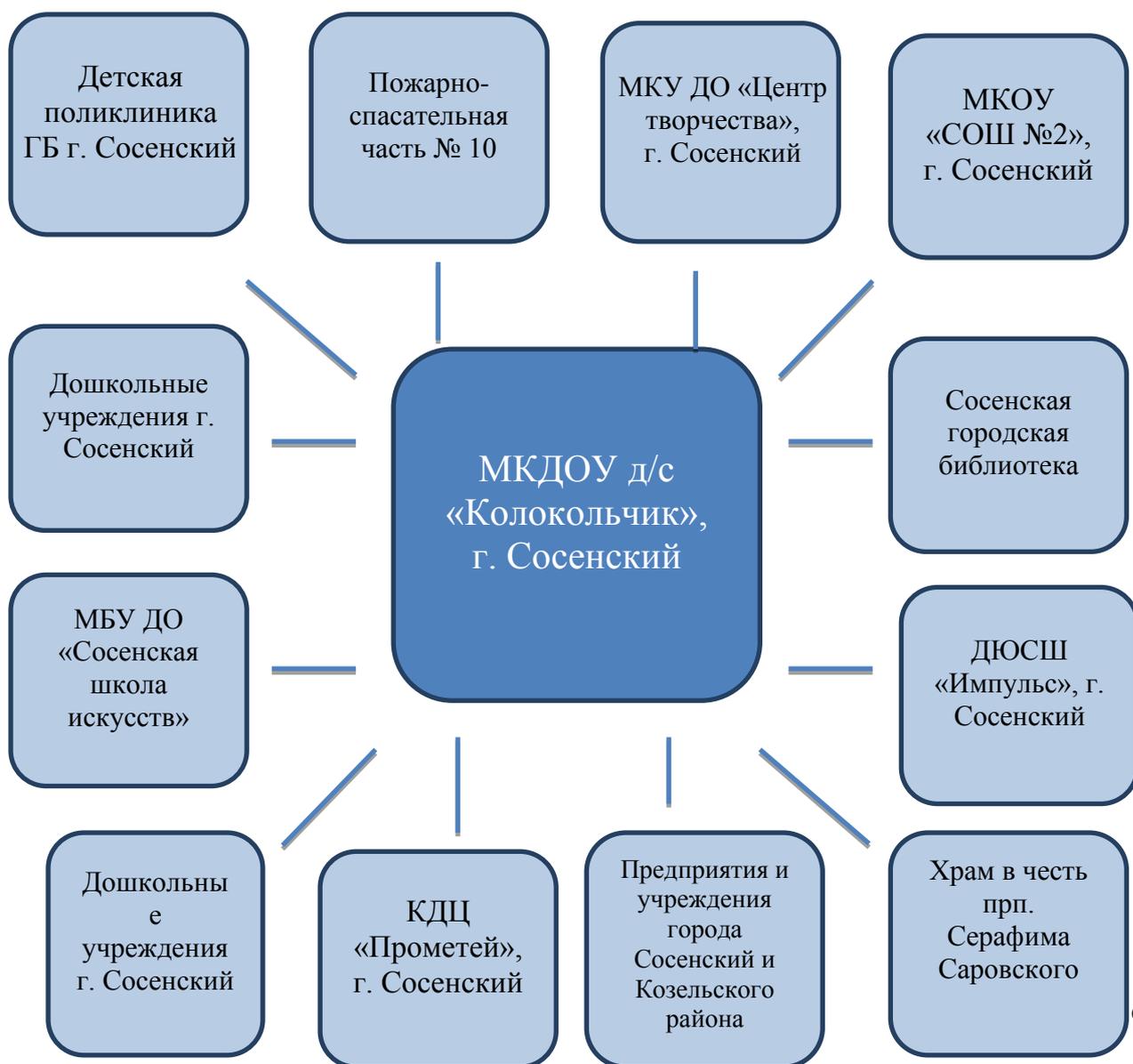
различиям, интересам детей, тематический принцип и пр. Осуществляется контроль детской игровой деятельности, воспитатели наполняют ее содержанием в соответствии с детскими потребностями и интересами. Стоит отметить переход на работу по планированию ППРС в соответствии с инновационными технологиями программы «От рождения до школы».

**Перспектива:** Планирование построение ППРС в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО, обеспечивающие развитие ребенка, соответствующее основным принципам: насыщенность содержания, доступность, вариативность, безопасность, трансформируемость, полифункциональность.

## 2.4 Внешние связи

Одно из условий успешной реализации образовательной программы – расширение взаимодействия МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский с другими учреждениями. Важной здесь представляется задача налаживания тесных форм сотрудничества со специалистами, так как расширяет возможности детского сада по разнообразию форм воздействия на укрепление здоровья воспитанников, расширение кругозора и приобщение в перспективе к социуму.

Социальное, культурное и творческое сотрудничество МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществляет совместно с



<b>Участники</b>	<b>Мероприятия</b>
Детская поликлиника ГБ г. Сосенский	Профилактические осмотры, беседы
МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский	«День космонавтики», посещение уроков и занятий, экскурсии в школьный музей
МБУ ДО «Сосенская школа искусств»	Концерты
КДЦ «Прометей», г. Сосенский	Совместные фольклорные праздники, конкурс «Мисс малышка» и другие, участие в городских выставках детского творчества, экскурсии на выставки, праздники и развлечения
МКУ ДО «Центр твор- чества», г. Сосенский	Экскурсии, развлечения, кружковая работа
Сосенская городская библиотека	Экскурсии, посещение с педагогами и родителями
ДЮСШ «Импурс», г. Сосенский	Спартакиады, обмен опытом, семинары
Дошкольные учреждения города Сосенского	Спартакиады, обмен опытом, семинары
Предприятия города и района	Спонсорская помощь, праздники
Православный храм	Экскурсии, встречи в детском саду
Пожарно- спасательная часть № 10	Экскурсии, встречи в детском саду, проведение викторин, учебных эвакуаций

**Вывод:** расширение внешних связей создает и дополняет развивающим содержанием окружающую среду ребенка в детском саду, делают жизнь ребенка насыщенной, увлекательной и познавательной, что способствует успешной социализации дошкольников, развитию их инициативы и творческих способностей.

**Проблема:** недостаточно используем возможности для посещения МКУ ДО «Центр детского творчества».

**Перспектива:** использовать новые формы сотрудничества с учреждениями города и района, составить план-график работы. Наладить взаимодействие с реабилитационным центром «Ровесник» по сопровождению детей с ОВЗ и детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы МКДОУ д/с «Колокольчик».

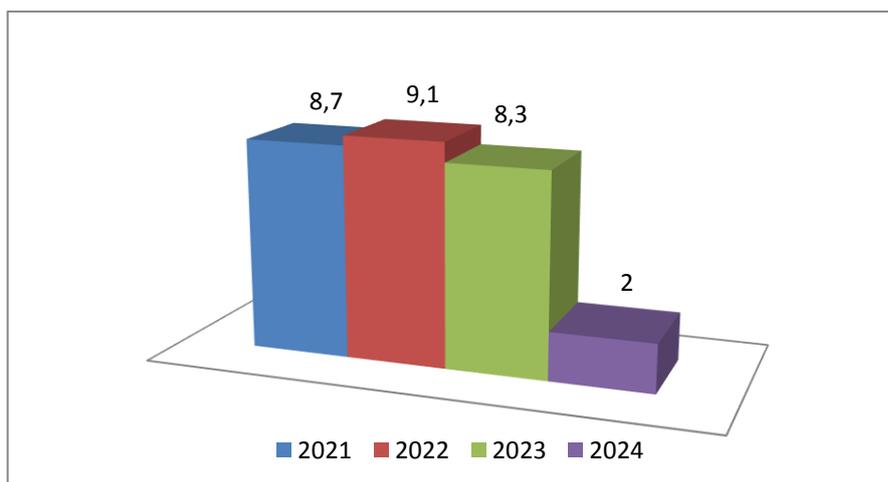
## **2.5. Охрана жизни и здоровья детей.**

Организация жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении предусматривает не только реализацию всех разделов педагогической работы: обучение, организацию отдыха, самостоятельные и коллективные игры, разные формы двигательной деятельности детей, но и осуществление в тесном контакте педагога с медицинским персоналом целенаправленной деятельности, обеспечивающей условия для формирования здоровья дошкольников. Детей можно разделить по состоянию здоровья на следующие группы здоровья:

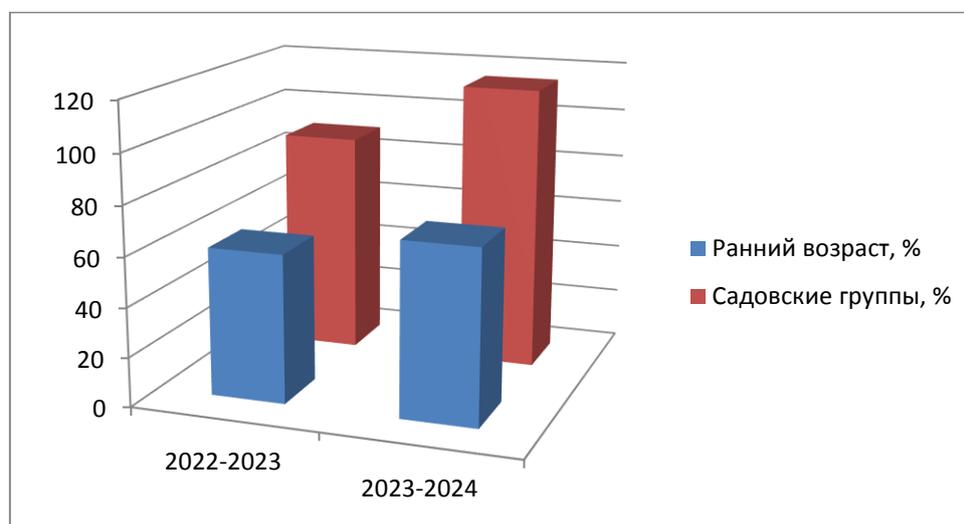
Группа здоровья	2023-2024 учебный год
-----------------	-----------------------

1 группа	110
2 группа	37
3 группа	3
4 группа	0

**АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ НА ОДНОГО РЕБЕНКА (д/дн)  
на 2024 год**



**АНАЛИЗ ПОСЕЩАЕМОСТИ НА ОДНОГО РЕБЕНКА (д/дн)  
на 2024 год**



**Перспектива:** продолжить работу, направленную на укрепление здоровья детей.  
План оздоровления часто болеющих детей (*Приложение №2*).  
План медицинской работы на 2024-2025 учебный год (*Приложение №3*).

## 2.6 Питание

В течение года ежемесячно отслеживалось выполнение норм питания в соответствии с СП 2.4.8.3648-20. Результаты рассматривались на административных совещаниях. Качество питания – приоритетная задача ДОО и поэтому этому вопросу уделяется большое внимание. Питание сбалансированное, четырёх разовое в летний оздоровительный период 5-ти разовое. Приготовление осуществляется в соответствии с технологическими картами, с соблюдением всех необходимых условий. Проводится мониторинг предпочтений блюд детей, на его основе по возможности в меню вносятся коррективы. Технологические карты переработаны с учетом новых СП 2.4.8.3648-20. Анализ за 3,4 квартал 2023 года, 1,2 квартал 2024 года показал, что в соответствии с десятидневным меню, разработанным в соответствии СП 2.4.8.3648-20. нормы питания выполняются полностью. Продукты питания приобретаются в соответствии с контрактами, постоянно отслеживается качество продукции, наличие всех необходимых документов качества, сертификации и пр., осуществляется бракераж. При приемке продуктов питания осуществляется внутренний контроль, результаты которого фиксируются. Лабораторный анализ при производственном контроле показал соответствие готовых блюд требуемым нормам по микробиологическим, органолептическим требованиям, а также содержанию жиров, белков, углеводов, калорийности. Этому способствовало:

- Контроль питания детей, анализ любимых - не любимых блюд;
- Просветительская работа с родителями по вопросам питания;
- Разработка в соответствии СП 2.4.8.3648-20 десятидневного меню;
- Разработка в соответствии СП 2.4.8.3648-20 технологических карт;
- Обновление программы «Детский сад – питание».

**Перспектива:** контролировать и строго соблюдать и выполнение норм питания, систематический контроль качества приобретаемых продуктов.

## 2.7 Физкультурно-оздоровительная работа

Важная составляющая охраны жизни и здоровья детей - физкультурно-оздоровительная работа. Правильная организация всех видов активного отдыха в сочетании с другими формами воспитательно - образовательной работы помогает установить целесообразный двигательный режим, который способствует улучшению функциональных возможностей детского организма развитию и совершенствованию двигательных качеств. Дефицит двигательной активности оказывает отрицательное влияние на развитие организма, нередко способствует возникновению значительных нарушений со стороны различных органов и системы. В связи с этим особую значимость приобретает четко организованный режим дня для дошкольников, правильное чередование занятий и активного отдыха. Активный отдых предполагает смену умственной и физической деятельности, т.е. включает все виды физических упражнений. К формам активного отдыха дошкольников относятся: туристические походы, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и каникулы. (Приложение №1.)

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание образовательной деятельности включает в себя совокупность образовательных областей, предусмотренных ООП МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский.

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей по основным направлениям.

Специалистами и воспитателями для каждой возрастной группы разработана рабочая программа. Для детей с особыми потребностями воспитателями и специалистами разработаны индивидуальные образовательные маршруты и адаптированные программы.

**В 2023 - 2024 учебном году коллектив работал над тремя годовыми задачами:**

1. Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС
2. Развитие творческих коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность.
3. Физическая культура, как средство разностороннего развития дошкольников

**Результаты работы над годовыми задачами:**

#### Консультации:

**Первая годовая задача:** Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Формирование финансовой грамотности у дошкольников.	06.09.2023	Серегина Е.М
2.	Экономическое воспитание старших дошкольников.	13.09.2023	Беляева Л.А.
3.	Формирование финансовой грамотности. С чего начать?	20.09.2023	Кубанова Е.А
4.	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста на основе игровой технологии.	04.11.2023	Кубанова Е.А
5.	Дидактические игры - как средство экономического воспитания дошкольников.	11.10.2023	Кердяшова М.В.
6.	Использование технологий интерактивного обучения и цифровых образовательных ресурсов в формировании основ финансовой грамотности старших дошкольников	18.10.2023	Серегина Е. М.
7.	Приобщение дошкольников к финансовой грамотности через сюжетно-ролевые игры.	25.10.2023	Кокорникова Е.К.
8.	Организация предметно-пространственной среды в ДОУ для формирования у дошкольников финансовой грамотности.	01.11.2023	Кердяшова М.В.
9.	Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.	08.11.2023	Винникова А.А.

10.	<b>Мастер-класс.</b> Финансовая грамотность для дошкольников.	22.11.2023	Мкртчян Л.М.
-----	---	------------	--------------

**На основании проведенной работы по данной теме приняты следующие решения:**

1. Признать целесообразность изучения финансовой грамотности в дошкольном возрасте.

2. Педагогическим сотрудникам ДОУ использовать изучение финансовой грамотности в образовательной области и в игровой деятельности с воспитанниками

**Вторая годовая задача:** Развитие творческих коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Классификация театрализованных игр.	06.12.2023	Серегина Е. М
2.	Виды театра в соответствии с возрастными особенностями ребенка.	13.12.2023	Кердяшова М.В.
3.	Содержание знаний в театрализованной деятельности и технологии организации театрализованных игр.	20.12.2023	Ермакова О.И.
4.	Как организовать театрализованную среду.	17.01.2024	Серегина Е. М.
5.	Обучение детей имитационным движениям.	24.01.2024	Андрюшина Р.В.
6.	Роль театральной деятельности в развитии речи детей.	31.01.2024	Нестерова О.Н.
7.	Развитие образной речи	07.02.2024	Фустова Ж.А.
8.	Использование театральной деятельности в работе с неуверенными детьми.	14.02.2024	Кердяшова М.В
9.	<b>Мастер-класс.</b> Театрализованная деятельность в детском саду.	28.02.2024	Чупаленкова В.И.

**На основании проведенной работы по данной теме приняты следующие решения:**

1. Признать целесообразность развитие творческих коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.

2. Педагогическим сотрудникам ДОУ продолжать развивать творческие коммуникативные и речевые способности детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность.

**Третья годовая задача:** Физическая культура, как средство разностороннего развития дошкольников.

№	Тема	Дата	Ответственный
---	------	------	---------------

1.	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников.	13.03.2024	Мамаева С.А.
2.	Как оборудовать физкультурный центр в группе, согласно ФГОС.	20.03.2024	Кердяшова М.В.
3.	Игры с мячом, как средство физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.	27.03.2024г.	Холина О.И.
4.	Физкультурно-оздоровительная работа в группе раннего возраста.	03.04.2024г.	Салаева А.Н.
5.	Игровые упражнения по профилактике плоскостопия у дошкольников.	10.04.2024г.	Самарина Е.В.
6.	<b>Мастер-класс.</b> Физическое развитие в ДОУ.	17.04.2024г.	Костина С.И.

**На основании проведенной работы по данной теме приняты следующие решения:**

1. Признать целесообразность развития физической культуры, как средством разностороннего развития дошкольников.
2. Педагогическим сотрудникам ДОУ продолжать развивать детей по физической культуре.

#### **Тематический контроль**

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Подготовка групповых помещений, спортивного зала, музыкального зала, кабинета психолога, кабинета учителя логопеда к новому 2023-2024 учебному году.	04.09.2023 – 08.09.2023	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
2.	Организация театральной деятельности как совместно и самостоятельной формы работы.	11.02.2024 - 16.02.2024	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.
3.	Создание условий в группах для физического развития дошкольников	08.04.2024 – 12.04.2024	Серегина Е. М. Кердяшова М.В.

#### **Открытые просмотры**

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Использования театрализованной деятельности в занятиях с детьми.	Февраль 2024 г.	Воспитатели групп

**В 2023-2024 учебном году коллектив педагогов и детей принимал активное участие в районных и муниципальных конкурсах и выставках:**

Наименование конкурса	Уровень	Участники		Результат участия
		Руководитель	Воспитанник	
«Правила безопасности на льду»	Международная викторина	Самарина Елена Васильевна	Богоявленский Давид	Участник
«Символ года»	Городская выставка	Мамаева Светлана Анатольевна	Горностаев Владимир	Участник
«Мы выбираем»	Территориальная	Беляева Людмила	Кастова Маргарита	Победитель

	избирательная комиссия	Алексеевна		
«Зимний вернисаж»	Муниципальная заочная выставка	Мамаева Светлана Анатольевна	Горностаев Владимир	2 место
			Кастова Маргарита	Участник
			Горчакова Маргарита	Участник
			Павлюк Иван	Участник
«Явления природы»	Международная викторина	Самарина Елена Васильевна	Аркатова Дарья	Диплом 1 степени
«Дикие и домашние животные»	Международный конкурс по окружающему миру	Кубанова Елена Александровна	Астахова Дарья	2 место
«Защитникам Отечества посвящается...»	Международный творческий конкурс	Кубанова Елена Александровна	Кузьмина Алёна	Диплом 1 степени
«Русская масленица»	Всероссийский конкурс	Винникова Анна Александровна	Коллективная	Диплом 1 степени
«О сильных и смелых»	Городская выставка	Фустова Жанна Анатольевна	Пфайфер Анна	Участник
		Чупаленкова Валентина Ивановна	Васильев Матвей	Участник
		Холина Ольга Ивановна	Кураченков Иван	Участник
		Самарина Елена Васильевна	Колотовкин Максим	Участник
		Мкртчян Лилит Муразовна	Гажула Максим	Участник
		Мамаева Светлана Анатольевна	Сафаров Роман	Участник
		Кубанова Елена Александровна	Евгина Лиза	Участник
		Кокорникова Елена Кузьминична	Лексиков Егор	Участник
		Ермакова Ольга Ивановна	Снежко Георгий	Участник
		Беляева Людмила Алексеевна	Пфайфер Анна	Участник
«8 марта – самый веселый праздник»	Международный творческий конкурс	Самарина Елена Васильевна	Кокошников Арсений	Участник
«Неопалимая Купина»	Муниципальный этап областного конкурса	Винникова Анна Александровна	Протасова Валерия	3 место
		Мкртчян Лилит Муразовна	Рахимова Анна	2 место

		Кубанова Елена Александровна	Кузьмина Алёна	Лауреат 1 степени
		Самарина Елена Васильевна	Селюкова Екатерина	Лауреат 2 степени
«Подарок для любимой мамочки»	Городская выставка	Ермакова Ольга Ивановна	Зубова Алёна	Участник
«Тайны космоса»	Международный творческий конкурс	Самарина Елена Васильевна	Рахимова Аврора	Диплом 1 степени
«8 марта – самый светлый праздник»	Международный творческий праздник	Самарина Елена Васильевна	Кокошкин Арсений	Участник
«Пасхальные яйца – 2023»	Городская выставка – конкурс»	Ермакова Ольга Ивановна	Аркатова Илона	Участник
			Славиковский Алексей	Участник
			Мягкова Мария	Участник
		Кокорникова Елена Кузьминична	Гусакова Виктория	Лауреат II степени
		Кубанова Елена Александровна	Булкина Анна	Лауреат III степени
		Мамаева Светлана Анатольевна	Сафаров Роман	Участник
			Павлюк Иван	Участник
		Фустова Жанна Анатольевна	Кузьмина Алёна	Участник
		Холина Ольга Ивановна	Казакова Алиса	Участник
«Космос в жизни и мечтах»	Городская выставка	Самарина Елена Васильевна	Аркатова Влада	Участник
«Помним о Великой Победе»	Городская выставка	Андрюшина Римма Вениаминовна	Аркатова Влада	Участник
		Беляева Людмила Алексеевна	Захарова Анастасия	Участник
		Ермакова Ольга Ивановна	Маликов Александр	Участник
		Кубанова Елена Александровна	Быкова Аделина	Участник
		Самарина Елена Васильевна	Черненко Влада	Участник
		Мкртчян Лилит Муразовна	Гаджула Максим	Участник
		Чупаленкова Валентина Ивановна	Солохина Виктория	Участник
«Осенний букет»	Всероссийский	Кубанова Елена	Астахова Дарья	2 место

	конкурс	Александровна		
«Талантливые дети России»	Всероссийский конкурс	Кубанова Елена Александровна	Евгина Лиза	1 место
«Азбука дорожного движения»	Всероссийский конкурс	Винникова Анна Александровна	Коллективная	1 место
«Осеннее творчество»	Всероссийский конкурс	Кубанова Елена Александровна	Пфайфер Анна	2 место
«Твори! Участвуй! Побеждай!»	Всероссийский конкурс	Кубанова Елена Александровна	Пфайфер Анна	2 место
«Дорога глазами детей»	Муниципальный конкурс	Винникова Анна Александровна	Гусакова Виктория	Участник
«Подарок дедушке Морозу»	Городская выставка	Ермакова Ольга Ивановна	Аркатова Илона	Участник
		Андрюшина Римма Вениаминовна	Сухарев Алексей	Участник
		Самарина Елена Васильевна		
«Ёлочка ГАИ»	Муниципальный конкурс	Холина Ольга Ивановна	Рыбаков Иван	1 место
		Мкртчян Лилит Муразовна	Чурсин Данил	1 место
		Кокорникова Елена Кузьминична	Федотова Лиза	2 место
		Беляева Людмила Алексеевна	Иванов Матвей	Участник
			Жупикова Анастасия	
		Чепаленкова Валентина Ивановна	Кураченков Иван	Участник
		Фустова Жанна Анатольевна	Чупаленков Александр	Участник
Мамаева Светлана Анатольевна	Семкина Соня	Участник		

### Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Наименование конкурса	Уровень	Участники	Результат участия
«Лучший педагог ДОО» (Квест – игра по фин. Грамотности)	Всероссийский профессиональный конкурс	Самарина Елена Васильевна	1 место
«Мои обязанности и ответственность»	Областной конкурс профессионального мастерства среди педагогов	Кубанова Елена Александровна	Победитель
«Новогодняя сказка»	Портал для устремленных натур	Самарина Елена Васильевна	Благодарность

«Дидактические игры и пособия»	Всероссийский педагогический конкурс	Самарина Елена Васильевна	Лауреат I степени
«ФГОС ДО как основной механизм повышения качества дошкольного образования»	Всероссийская олимпиада для педагогов	Самарина Елена Васильевна	Лауреат I степени
«Дикие и домашние животные»	Международный конкурс	Кубанова Елена Александровна	Победитель
«Защитнику Отечества посвящается...»	Международный конкурс	Кубанова Елена Александровна	Победитель
«Я в педагогике нашел свое призвание»	Муниципальный конкурс среди педагогов Козельского района	Винникова Анна Александровна	Участник
«Мультимедийная авторская разработка»	Международный конкурс	Самарина Елена Васильевна	Лауреат III степени
«Лучшая методическая разработка!»	Всероссийский конкурс	Самарина Елена Васильевна	Участник
«Лучший педагогический проект»	Международный профессиональный конкурс	Самарина Елена Васильевна	Участвовала в составе экспертного совета
«Азбука дорожного движения»	Международный творческий конкурс	Винникова Анна Александровна	1 место
«Педагог XXI века: тренды в образовании»	II Всероссийский конкурс профессионального мастерства	Самарина Елена Васильевна	2 место
		Кубанова Елена Александровна	3 место

**В течение года нами были проведены конкурсы в рамках дошкольного учреждения, такие как:**

#### **Конкурсы, выставки, смотры**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь 2023 г	Заведующая, Зам. зав по ВОР
	Украшение группы «Осень»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Стенд-газета «Бабушка рядышком с дедушкой» Акция ко дню пожилого человека (изготовление и вручение подарков, открыток)	25.09.2023 г.- 02.10.2023г.	Воспитатели групп Воспитатели групп, родители
3	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени» (с родителями)	Октябрь 2023г.	Воспитатели групп, родители
4	Акция «Синичкин день»	Ноябрь 2023г.	Воспитатели групп, родители

5	Акция «Покормите птиц зимой» Украшение групп: «Зима»; «Новый год» Конкурс «Елочка – зеленая красавица» (с родителями) – по украшению группы	Декабрь 2023 г.	Воспитатели групп
6	Смотр - конкурс зимних участков «Зимняя сказка» (снежные постройки, гирлянды, игрушки, изготовленные из бросового материала)	Январь 2024 г.	Воспитатели групп
7	Конкурс чтецов младшая, средняя группы «Игрушки» по произведениям А. Барто	Февраль 2024г.	Воспитатели групп
8	Стенгазета «День Защитника Отечества»	Февраль 2024г.	Воспитатели групп
9	Украшение групп «Весна»	Март 2024г.	
10	Стенгазета «8 марта»	Март 2024г.	Воспитатели групп
11	Огород на окне	Март 2024г.	Воспитатели групп
8	Стенгазета «День космонавтики»  «Выставка работ детей совместно с родителями «Светлая Пасха»	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп  Воспитатели групп, родители
9	Конкурс чтецов старшая-подготовительная группы «День Победы»  Акция « Окна Победы»	Май 2024г.	Воспитатели старших групп  Воспитатели групп
10	Украшение групп «Лето»	Июнь 2024 г.	Воспитатели групп
11	Смотр - конкурс групповых участков «Летние фантазии»	Июнь 2024г.	Воспитатели групп

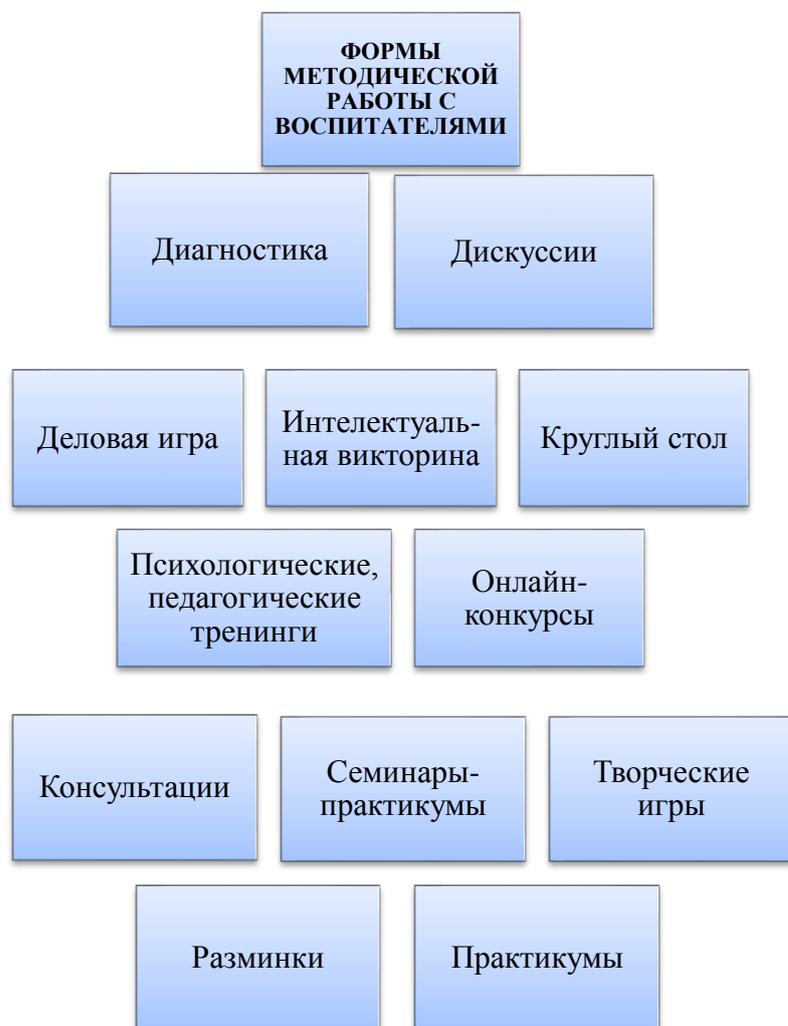
**Вывод:** Участие педагогического коллектива и воспитанников в перечисленных выше мероприятиях способствовали достижению следующих результатов:

- участие в конкурсах способствовало развитию творческого мышления, поиску новых форм работы педагогов;
- появилась заинтересованность родителей участия в конкурсах;
- повысилось педагогическое мастерство педагогов, их отношение к проведенным мероприятиям, проходящим в ДООУ, городе и районе;
- у детей появилась мотивация для более старательного выполнения различного рода заданий, физических упражнений и т.д.;

- участие в соревнованиях, экскурсиях, развлечениях способствуют формированию привычки к здоровому образу жизни, воспитывает у детей уверенность в себе, дисциплинирует и активизирует их деятельность;
- проведенные мероприятия помогли укрепить союз родителей, детей и педагогов.

**Перспектива:** для привлечения родителей к сотрудничеству с педагогами и детьми детского сада, разнообразить наличие конкурсов, привлекать родителей к участию в воспитательно-образовательном процессе ДОО.

Для активизации педагогов, совершенствования их мастерства в течение учебного года нами были использованы разнообразные формы методической работы:



**В МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский в 2023-2024 работали кружки следующих направленностей:**

- физическое развитие «Школа мяча» - Костина С.И.
- художественно-эстетическое развитие - «БуМагия» - Винникова А.А.  
«Радуга» - Беляева Л.А.
- развитие речи «Грамотейка» - Фустова Ж.А.

- театрализованная деятельность «Сказочный мир» - Кубанова Е.А.

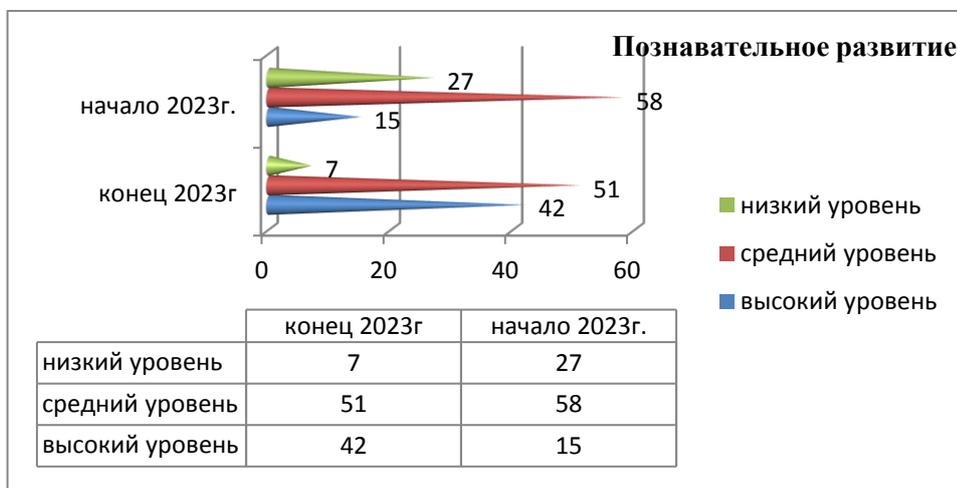
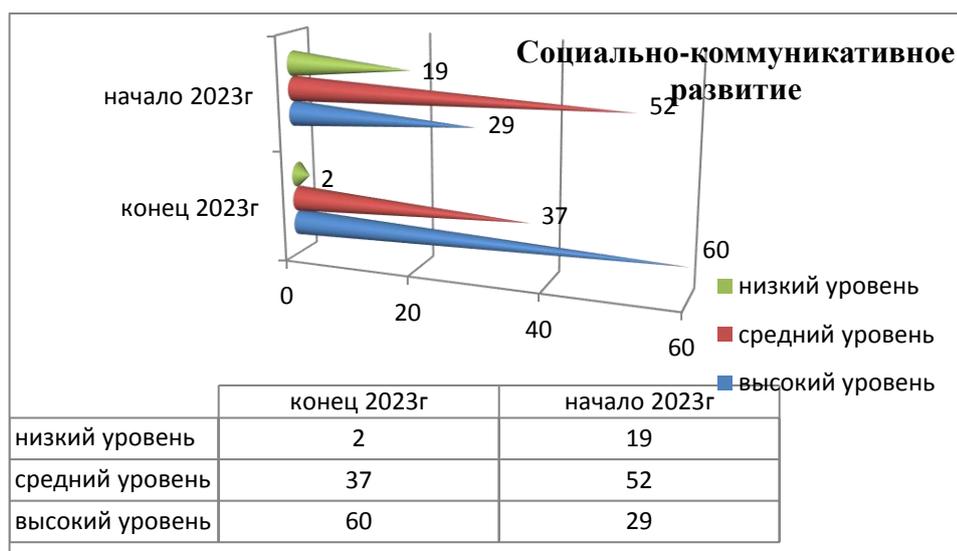
Ведется тесная связь с МКУ ДО «Центр творчества», г. Сосенский, на базе детского сада осуществляется дополнительное образование. Педагоги центра вели кружки «Юные шахматисты», «Веселые лоскутки».

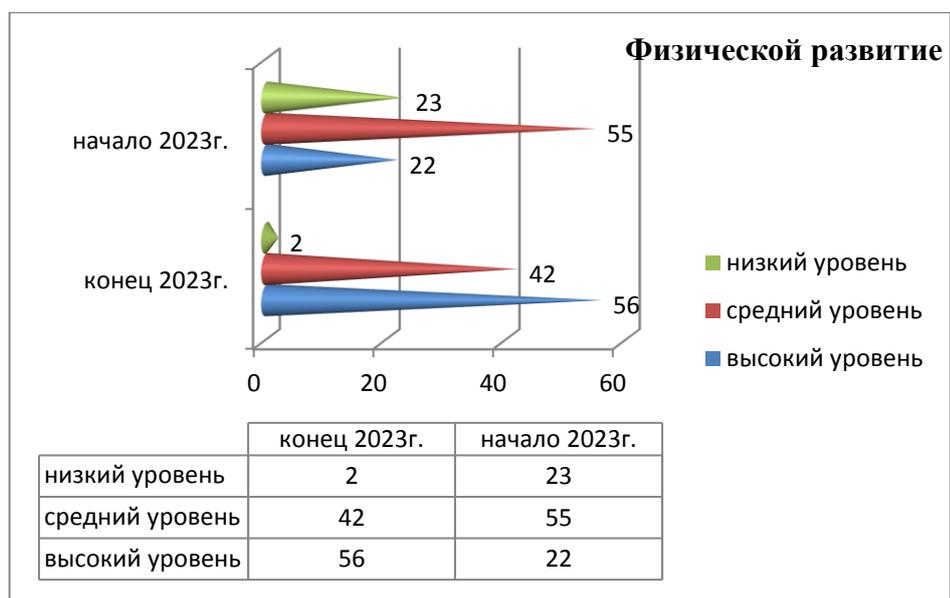
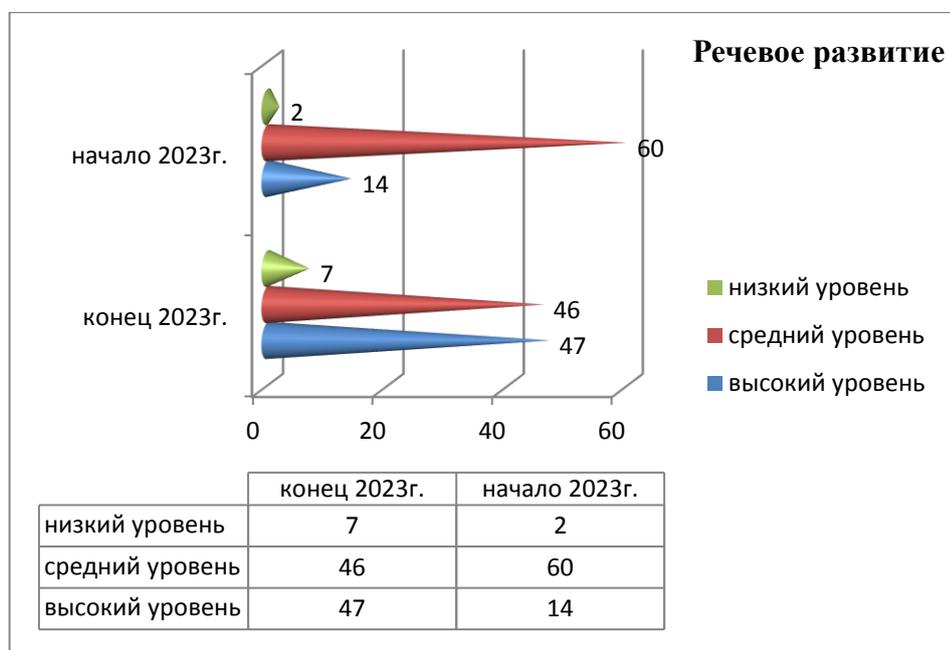
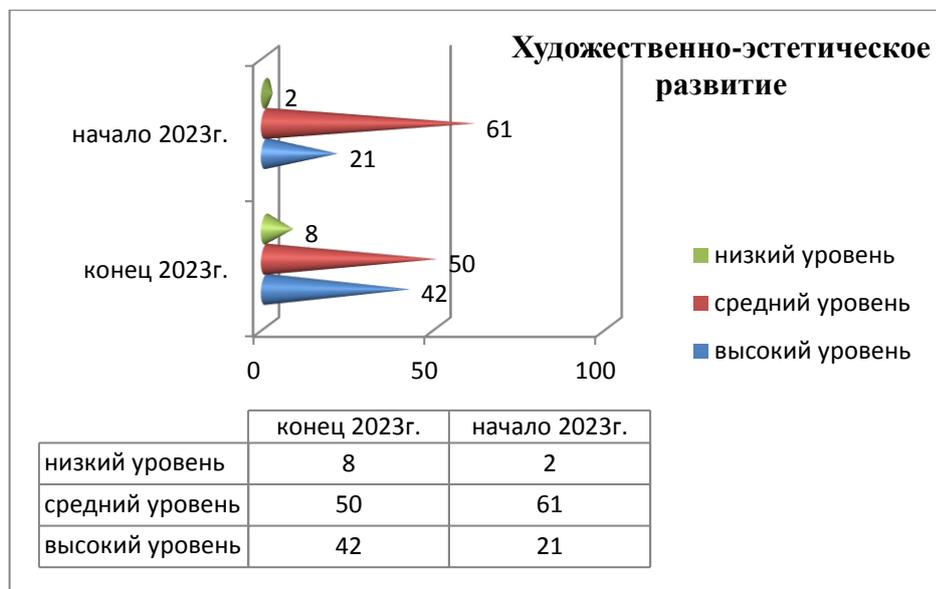
**Вывод:** В кружках занимается 100% детей старшего дошкольного возраста. Охват детей кружковой работой помог достичь следующих результатов в их развитии:

- формируется интерес к познанию, исследованию, развивается творчество и импровизация;
- развивается умение раскрыть свой потенциал на занятиях любимым делом;
- у детей появилась уверенность в своих силах, они стали активнее заниматься экспериментированием, поисковой деятельностью;
- научились видеть прекрасное, наслаждаться им, и создавать своими руками

### Динамика освоения образовательной программы.

Определение результатов освоения образовательной программы основано на целевых ориентирах. Педагоги ведут мониторинг развития ребенка на основе наблюдений за воспитанниками.





**Вывод:** образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

#### 4. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

В начале каждого учебного года воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты и администрация согласно утвержденному плану по преемственности в работе между школой и дошкольным учреждением посещают открытые уроки в первых классах МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский, в которых в дальнейшем обучаются выпускники нашего сада.

В конце учебного года мы приглашаем учителей начальных классов осуществляющих набор на новый учебный год, для знакомства с нашими выпускниками и их будущими учениками.

В апреле 2024 года открытое занятие в подготовительных группах для учителей начальных классов проводили:

Речевое развитие – Нестерова О. Н.

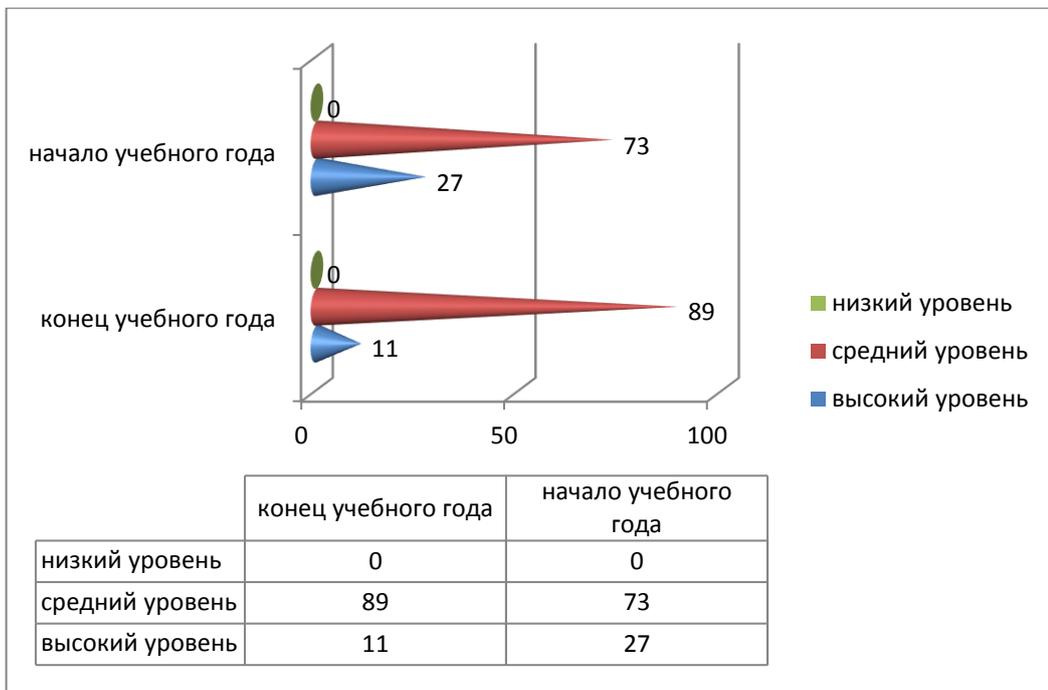
ФЭМП – Винникова А.А., Кокорникова Е. К.

**Аналитическая справка по результатам психологического обследования детей на конец 2023 - 2024 учебного года.**

В мае 2024 года педагог психолог Детского сада проводила обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 25 человек, что позволили оценить уровень.

#### Сравнение данных по результатам диагностики на начало и конец учебного года

Уровни развития	Начало учебного года		Конец учебного года	
	Количество детей	%	Количество детей	%
Низкий	3	11%	0	0%
Средний	22	89%	18	73%
Высокий	0	0%	7	27%



**Вывод:** 89 % составляют дети, у которых уровень психического развития достаточен для их возраста. Они с легкостью идут на контакт, понимают и принимают задание, самостоятельно находят способ его выполнения, но при этом могут допускать 1-2 ошибки в ходе выполнения заданий.

27% составляют дети, у которых уровень психического развития соответствующий показателям возрастной нормы. Это дети, которые легко идут на контакт с взрослым, понимают и принимают инструкцию, большинство или все задания выполняют верно и самостоятельно.

**Мониторинг развития речи детей подготовительных к школе групп  
компенсирующей направленности №10  
и комбинированной направленности №5 (коррекционная подгруппа)  
МКДОУ д/с «Колокольчик» за 2023 – 2024 учебный год**





В мониторинге принимали участие воспитанники подготовительной к школе группы компенсирующей направленности в количестве 13 человек и воспитанники подготовительной к школе группы комбинированной направленности (коррекционная подгруппа) в количестве 6 человек.

В результате исследования видно, что динамика развития и коррекции речи детей значительная. Исчез показатель низкого уровня развития, снизился показатель ниже среднего уровня развития с 37% до 5%, снизился показатель среднего уровня развития речи с 53% до 42 %, зато увеличился показатель выше среднего уровня развития с 5% до 21% и появился показатель высокого уровня развития речи и достиг 32%.

У одного ребенка наблюдается слабая динамика в развитии всех компонентов речи из-за редкого посещения детского сада и несерьезного отношения к занятиям родителей. У одного ребенка хорошая динамика в развитии речи в целом, но отмечаются значительные трудности из-за недостаточного слухового восприятия, и требуется продолжение работы по коррекции речевых недостатков. У одного ребенка также отмечается положительная динамика в формировании речевых навыков, но в силу серьезного нарушения сенсо-моторной регуляции речи, требуется дальнейшая комплексная коррекция недостатков. В основном большинство выпускников владеют навыком слогового чтения, имеют хорошие показатели в развитии как лексико-грамматического строя и связной речи, так и фонетико-фонематических представлений.

## 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Детский сад - первый несемейный социальный институт, воспитательное учреждение, с которым вступают в контакт родители, и где формируется их педагогическая культура. Проблема взаимодействия детского сада с семьей всегда была актуальной и трудной. Актуальной, потому что участие родителей в жизни своих детей помогает им увидеть многое, а трудной, потому что все родители разные, к ним, как и к детям нужен особый подход. Сотрудничая с родителями, мы помогаем им увидеть отличия мира детей от мира взрослых. Преодолеть авторитарное отношение к ребёнку, относиться к нему, как равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми; открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания; проявлять искреннюю заинтересованность в действии ребёнка и быть готовым к эмоциональной поддержке; понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

В качестве педагогической пропаганды в ДООУ созданы наглядно-демонстрационные стенды «Для Вас, родители». Там размещаются советы и рекомендации по вопросам воспитания, также даны информационные объявления. В течение года педагоги активно сотрудничали с родителями, используя разные формы работы:

- Нетрадиционные родительские собрания;
- Совместные праздники, досуги, развлечения;
- Участие родителей в семейных конкурсах, выставках;
- Фотовыставки;
- Консультации;
- Анкетирование;
- Индивидуальные беседы;
- Сайт ДООУ;
- Различные мессенджеры.

Надо отметить, родители ДООУ принимали активное участие в различных конкурсах как внутри ДООУ, так городских.

### Работа с родителями

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	<i>Месячник семьи.</i> Создание банка данных о семьях воспитанников (социальный паспорт). Разместить на стенде «Режим дня» каждой возрастной группы Провести групповые собрания Неделя здоровья.	02.09 30.09.2023г	Воспитатели, Педагоги, Заведующая Серегина Е.М., Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени» (с родителями)	Октябрь 2023г	Воспитатели, Родители, Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.

3.	Акция ко дню пожилого человека (изготовление и вручение подарков, открыток)	1 октября	Воспитатели
4.	Общее родительское собрание: Публичный доклад. «Отчет о работе учреждения за 2022-23учебный год. Направление работы на 2023-2024 учебный год»	20 октября 2023г.	Заведующая Серегина Е.М. Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.
5.	«День матери» Творческая акция: «Мама-главное слово в каждой судьбе»	23-30 ноября 2023г	Воспитатели, Родители, Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.
6.	Трудовой десант: «Помогите зимующим птицам».	04 декабря 2023 г	Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В Воспитатели
7.	Групповые родительские собрания	11-15 декабря 2023 г	Воспитатели
8.	Совместный труд на благо детей Благоустройство площадки для прогулок детей, изготовление поделок из снега, гирлянд, игрушек, изготовленных из бросового материала	11-20 декабря 2023 г	Воспитатели родители
9.	Провести конкурс поделок к новому году.	25-29 декабря 2023г	Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В., воспитатели родители
10.	Неделя здоровья	Февраль 2024 г	Воспитатели, родители
11.	Спортивный праздник с папами «Ай, да Папа» (Ст., подгот. Группы)	Февраль 2024 г	Инструктор по физической культуре Костина С.И., папы детей
12.	Развлечение с детьми и их мамами «Супер мамы» (младший дошкольный возраст)	01 марта 2024 г	Инструктор по физической культуре Костина С.И., мамы детей
13.	Развлечение с детьми и их мамами «А ну-ка, мамы» (старший дошкольный возраст)	04 марта 2024 г	Инструктор по физической культуре Костина С.И., мамы детей

14.	Конкурс композиций «Светлая Пасха»	Апрель 2024 г	Воспитатели, родители, Зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.
15.	Провести анкетирование «О работе детского сада»	13-17 мая 2024г	Воспитатели
16.	Провести субботник с участием родителей по подготовке участков к летнему оздоровительному периоду	20-24 мая 2024 г	Воспитатели, родители
17.	Телефон доверия «Говорите — слушаем».	В течение года	Заведующая Серегина Е.М.
18.	Посещение ООД, режимных моментов, праздников, развлечений	По плану	Воспитатели инструктор по физкультуре муз. руководитель
19.	Работа родительского комитета детского сада, возрастных групп.	1 раз в квартал, по необходимости	Председатели РК, воспитатели, заведующая
20.	Благотворительная помощь по обновлению предметно — развивающей среды (по желанию)	В течение года	Родительский комитет

### Родительские собрания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Первая младшая группа общеразвивающей направленности</b>			
1.	Организационное собрание. - адаптация детей - взаимодействие родителей и педагогов в период адаптации - общие вопросы	Сентябрь 2023 г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей раннего дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей раннего дошкольного возраста	Март 2024 г	Воспитатели
4.	Мы растем! Итоги года	Май 2024 г	Воспитатели
<b>Вторая младшая группа общеразвивающей направленности</b>			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

Средняя группа общеразвивающей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Старшая группа общеразвивающей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Средняя группа компенсирующей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Старшая группа общеразвивающей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Старшая группа компенсирующей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Подготовительная группа общеразвивающей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для	Декабрь 2023г	Воспитатели

	детей дошкольного возраста		
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели
Подготовительная группа компенсирующей направленности			
1.	Особенности развития и воспитания детей. Задачи на новый учебный год	Сентябрь 2023г	Воспитатели
2.	Театрализованная деятельность для детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г	Воспитатели
3.	Спортивное развитие детей дошкольного возраста	Март 2024г	Воспитатели
4.	Итоги года. Наши успехи и достижения	Май 2024г	Воспитатели

**Вывод:** последние годы наметилась положительная динамика по улучшению взаимодействия между родителями и МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский. У родителей повысился интерес к тому, каким образом осуществляется образовательная деятельность в детском саду, соответствуют ли созданные условия к ее успешному решению, родители заинтересованы в тесном сотрудничестве и выражают желание помочь в решении возникающих вопросов и проблем, по возможности.

**Перспектива:** способствовать повышению активности родителей как участников образовательных отношений.

#### 4. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление МКДОУ с «Колокольчик», г. Сосенский осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, ФГОС ДО, Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровня на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В МКДОУ д/с «Колокольчик» соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:

- имеется номенклатура дел;
- регистрируется входящая и исходящая документация;
- осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, инструкций);
- распределены обязанности между членами администрации;
- обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
- имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

В МКДОУ д/с «Колокольчик» имеется нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса:

- Устав МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский;
- Договор с учредителем;
- Договоры между родителями (законными представителями) и МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- Договоры с общественными организациями;
- Другие локальные акты.

Документация ведется в соответствии с Перечнем документации дошкольного образовательного учреждения.

В МКДОУ д/с «Колокольчик» соблюдаются правила внутреннего распорядка, охраны труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Основными формами координации деятельности аппарата учреждения являются информированность, распределение функциональных обязанностей, внутренний административный контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и плане контроля.

В управлении системой работы МКДОУ д/с «Колокольчик», г. Сосенский используются следующие виды контроля: тематический, оперативный, самоконтроль.

Итоги контроля выносятся на педсовет или педагогический час, рассматриваются на административном совещании.

Административно-управленческую деятельность детского сада обеспечивают: заведующая, зам зав. по ВОР, зам. зав. по АХР. Административные обязанности распределены между членами администрации.

Основные формы координации деятельности администрации – совещания. Постоянно действующим органом управления является педагогический совет. Вопросы организационного характера решаются общим собранием трудового коллектива.

В 2023-2024 учебном году административный контроль осуществлялся на основании ежемесячного плана. Мероприятия по контролю были выполнены в полном объеме, на которых рассматривались следующие вопросы:

- мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг,
- оценка качества работы педагогов,
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей, годовыми задачами,
- административно-хозяйственная деятельность,
- медицинское обслуживание воспитанников,
- организация питания воспитанников,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил и др.

Выстроенная в учреждении система контроля позволяет поддерживать высокий уровень функционирования детского сада, способствует дальнейшему профессиональному росту педагогического коллектива.

Можно отметить, что выбранная модель административного контроля дает возможность вовремя реагировать на возникающие проблемы и принимать меры по их устранению, что положительно сказывается на росте уровня качественных показателей дошкольного учреждения.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 5.1 Годовые задачи

1. Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность и возрождения культурного наследия русского народа.
2. Формирование функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности.
3. Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментирования и создания предметно-пространственной развивающей среды.

#### Каникулы

16 - 28 декабря 2024г

24 марта - 28 марта 2025г

#### Неделя здоровья

сентябрь 2024 г(по графику)

февраль 2025 г (по графику)

#### Дни открытых дверей

2-я среда каждого месяца

#### Дни дегустации

2-я среда каждого месяца

#### Телефон доверия

последняя пятница каждого месяца

### 5.2 Повышение социальной активности и деловой квалификации сотрудников

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Направление на курсы повышения квалификации	По графику КОИПКРО	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Аттестовать на - 1 квалификационную категорию: Винникову А.А. Мамаеву С.А. - высшую квалификационную категорию: Кубанову Е.А.	Учебный год	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. Винникова А.А. Мамаева С.А. Кубанова Е.А.
3.	Активизировать вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с ФОП ДОО	Сентябрь 2024г - май 2025г	Заведующая, зам.зав. по ВОР
4.	Принять новую вариативную часть ОП МКДОУ д/с «Колокольчик»	Сентябрь 2024г	Заведующая Серегина Е.М.

			зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. педагоги
5.	Знакомство с инструктивно-директивными документами, новой методической литературой	В течение года	Зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
6.	Участие в работе методических объединений города, района, области	По графику	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
7.	Взаимопосещения ОД, открытых мероприятий, режимных моментов с воспитателями	По плану	Зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В., педагоги
8.	Принимать участие в районных и областных конкурсах и других мероприятиях	В течение года	Зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В., педагоги
9.	Организовать работу кружков	По графику	Педагоги ДОО Педагоги ЦДТ
10.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах.	По плану ОО и Министерства образования и науки Калужской области	Заведующая Серегина Е.М., зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. педагоги
11.	Работа по планам самообразования	В течение года	Педагоги
12.	Отчеты о выполнении плана самообразования	Конец учебного года	Зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. педагоги

### 5.3. Педсоветы.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Установочный педсовет «Перспектива на новый 2024-2025 учебный год, ознакомление и утверждение вариативной части ОП МКДОУ д/с «Колокольчик»	30.08.2024г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность и возрождения культурного наследия русского народа.	26.11.2024г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	Формирование функциональной грамотности дошкольников через все	11.03.2025г.	Заведующая Серегина Е.М.

	виды детской деятельности.		зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
4.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментирования и создания предметно пространственной развивающей среды.	29.04.2025г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
5.	Подведение итогов 2023-2024 учебного года. Утверждение плана на летне-оздоровительный период.	27.05.2025г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

#### 5.4 Консультации

**Тема:** Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность и возрождения культурного наследия русского народа.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	История матрешки	03.09.2024г.	Андрюшина Р.В.
2.	Театрализованная деятельность как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре	10.09.2024г.	Серегина Е.М.
3.	Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности	17.09.2024г.	Кубанова Е.А.
4.	Развитие речи дошкольников посредством приобщения к истокам русского народного творчества	24.09.2024г.	Нестерова О.Н.
5.	Театрализованная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	01.10.2024г.	Мкртчян Л.М.
6.	Театрализованное представление как новый взгляд на культурные достижения наших предков.	08.10.2024г.	Кокорникова Е.К.
7.	Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры через музыкально-театрализованную деятельность	15.10.2024г.	Кердяшова М.В.
8.	Особенности театрализованной деятельности детей раннего возраста	22.10.2024г.	Салаева А.Н.
9.	Приобщение дошкольников к народной культуре	29.10.2024г.	Мамаева С.А.
11.	Теоретические аспекты	12.11.2024г.	Кердяшова М.В.

	театрализованной деятельности в доу		
12.	<b>Мастер класс:</b> Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театральную-игровую деятельность и возрождения культурного наследия русского народа.	19.11.2024г.	Фустова Ж.А.

**Тема:** Формирование функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Функциональная грамотность в современном образовании: сущность, понятие, структурные компоненты	02.12.2024г	Серегина Е.М.
2.	Формирование предпосылок функциональной математической грамотности детей дошкольного возраста	10.12.2024г	Кердяшова М.В.
3.	Формирование предпосылок естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности у детей дошкольного возраста	17.12.2024г	Самарина Е.В.
4.	Формирование предпосылок социальной и коммуникативной грамотности воспитанников на уровне дошкольного образования	21.01.2025г	Кердяшова М.В.
5.	Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством проектной деятельности	28.01.2025г	Ермакова О.И.
6.	Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста через проектно – исследовательскую деятельность	04.02.2024г	Серегина Е.М.
7.	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством экспериментальной деятельности	11.02.2025г	Кердяшова М.В.
8.	<b>Мастер класс:</b> Формирование функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности.	18.02.2025г	Винникова А.А.

**Тема:** Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментирования и создания предметно-пространственной развивающей среды.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Экологическое воспитание детей в детском саду	18.03.2025г	Серегина Е.М.
2.	Экологическое воспитание через опытно-экспериментальную деятельность детей старшего дошкольного возраста	25.03.2025г	Чупаленкова В.И.
3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по экологическому воспитанию	01.04.2025г	Кердяшова М.В.
4.	Экологическое воспитание детей летом	08.04.2025г	Андрюшина Р.В.
5.	Педагогический поиск развития экспериментальной деятельности в ДОУ по экологическому воспитанию	15.04.2025г	Беляева Л.А.
6.	<b>Мастер класс:</b> Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментирования и создания предметно-пространственной развивающей среды.	22.04.2025г	Холина О.И.

### 5.5 Тематический контроль

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Подготовка групповых помещений, спортивного зала, музыкального зала, кабинета психолога, кабинета учителя логопеда к новому 2024-2025 учебному году	02.09 - 06.09.2024 г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Пополнение центров театрализации в соответствии с возрастными особенностями детей.	11.11- 15.11.2024 г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	Внедрение функциональной грамотности дошкольников в образовательную деятельность	17.02 – 21.02.2025 г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	Формирование экологических центров в группах в соответствии с возрастными особенностями детей	14.04 – 18.04.2025 г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

### 5.6 Открытые просмотры

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Применение функциональной грамотности для дошкольников во всех видах детской деятельности	03.12 – 25.02.2025 г.	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

### 5.7 Открытое занятие для учителей

№	Образовательная деятельность	Дата	Ответственные
1.	Развитие речи	Апрель 2025 г.	Учитель-логопед Фустова Ж.А.
2.	Формирование элементарных математических способностей		Воспитатель Мамаева С.А.

### 5.8 Отчет по самообразованию

Отчет по самообразованию — это подведение итогов самостоятельной работы, которую проводил сотрудник в течение года.

Отчет составляется в виде документа, где воспитатель отражает и анализирует достигнутые задачи и цели, информацию о методах и результатах освоения выбранной для самосовершенствования темы.

Отчет оформляют в виде реферата или презентации, используя для этого специальные компьютерные программы.

Сроки проведения отчета по самообразованию: май 2025 года.

### 5.9 План оперативного контроля.

Месяц	№	Вопросы на контроле	Ответственные
Сентябрь	1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Воспитатели
	2.	Оформление групп «Осень»	
	3.	Уровень подготовки и проведения собрания с родителями в группах	
	4.	Соблюдение утреннего фильтра	
Октябрь	1.	Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна	Воспитатели
	2.	Оборудование и оснащение центров для дежурства детей	
	3.	Разнообразная детская деятельность на прогулке и состоянии выносного материала	
	4.	Предметно-пространственная среда в группах	
Ноябрь	1.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса	Воспитатели
	2.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	
	3.	Оборудование центров развития для	

		самостоятельной детской деятельности (сюжетно-ролевые игры)	
	4.	Итоги выполнения решений педсовета	
Декабрь	1.	Оформление групп «Зима»	Воспитатели
	2.	Оборудование и оснащение центров художественной деятельности детей	
	3.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки	
Январь	1.	Организация работы дежурных в центре природы, его оснащение	Воспитатели
	2.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	
	3.	Оборудование центров развития для физической деятельности детей	
Февраль	1.	Организация и планирование индивидуальной работы с детьми	Воспитатели
	2.	Применение дидактических игр в образовательном процессе (в соответствии с возрастом)	
	3.	Подготовка к 23 февраля	
	4.	Подготовка к празднованию 8 марта	
Март	1.	Оформление групп «Весна»	Воспитатели
	2.	Создание условий в группах для детского экспериментирования	
	3.	Итоги выполнения решений педсовета	
Апрель	1.	Двигательная активность детей в режиме дня	Воспитатели
	2.	Система работы с детьми в преддверии праздника «День Земли», «День космонавтики»	
	3.	Реализация акции «Огород на окне»	
Май	1.	Итоги выполнения решений педсовета	Воспитатели
	2.	Проведение диагностики развития детей по образовательным областям	
	3.	Проведение специалистами диагностики о готовности детей подготовительной группы к школе	

### 5.10 План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей и специалистов Определение тем по самообразованию	02.09.2024 - 06.09.2024 г.	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Изучение инструктивно-директивных материалов	02.09.2024 - 29.08.2025	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	Организация работы консультативного пункта	01.09 2024 - 30.05.2025г	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
4.	Заседание ПМПк	По графику	зам.зав. по ВОР

			Кердяшова М.В. Специалисты
5.	Оценка качества образования	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
6.	Проверка и утверждение рабочих программ педагогов	02.09.2024 - 06.09.2024г	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
7.	Организационная работа с педагогами дополнительного образования	09.09.2024 - 13.09.2024г	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
8.	Работа с педагогами, подавшими заявления на аттестацию (СЗД)	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
9.	Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
10.	Пополнять методическими разработками сайт ДОУ	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
11.	Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с особыми образовательными потребностями	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. Специалисты
12.	Проведение мониторинга развития детей	Согласно графику	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
13.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
14.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2025 г.	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
15.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Май 2025 г.	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
16.	Оказание адресной помощи педагогам по проведению логопедических часов - воспитателям	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

### 5.11 Медико-педагогические совещания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за 2023 - 2024 учебный год (ранний возраст)	Сентябрь 2024г	Медсестра Качура Н.М.
2.	Проверить эффективность работы по предотвращению распространения вирусных заболеваний	Сентябрь 2024г	Медсестра Качура Н.М.
3.	Утверждение плана медицинской	Сентябрь 2024г	Медсестра Качура

	работы и плана оздоровления часто болеющих детей на 2024-2025 учебный год		Н.М.
4.	Результаты предварительной работы по подготовке и проведению плановой вакцинации	Ноябрь 2023 г	Медсестра Качура Н.М.
5.	Анализ адаптации детей раннего возраста при комплектовании групп		педагог-психолог
6.	Анализ карт нервно-психического развития детей раннего возраста		педагог-психолог
7.	Отчет о подготовке и проведении плановых прививок за 2023 – 2024 учебный год	Январь 2025 г	Медсестра Качура Н.М.
8.	Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2023 – 2024 учебный год		
9.	Анализ выполнения плана оздоровительной работы с часто болеющими детьми	Май 2025 г	Медсестра Качура Н.М.
10.	Отчет о выполнении плана медицинской работы за период с 01.09.2023г по 30.05.2024 г		
11.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по работе с часто болеющими детьми		
12.	Обсуждение и утверждение плана работы по закаливанию детей в летний оздоровительный период		

### 5.12 Внешние связи

№	Социальный партнер	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Детская поликлиника ГБ г. Сосенский	Профилактические осмотры, беседы	В течение учебного года	Медсестра Качура Н.М.
2.	МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский	Посещение уроков и занятий, экскурсии	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	КДЦ «Прометей», г. Сосенский	Совместные фольклорные праздники, конкурсы «Мисс малышка» и другие, участие в городских выставках детского творчества, экскурсии в музей, на выставки, праздники и развлечения	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
4.	Сосенская	Экскурсии, посещение с	В течение	зам.зав. по ВОР

	городская библиотека	педагогами и родителями	учебного года	Кердяшова М.В.
5.	ДЮСШ «Импульс», г. Сосенский	Спортивные праздники, развлечения с родителями	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. инструктор по физическому развитию
6.	Дошкольные учреждения города сосенского	Спартакиады, обмен опытом	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
7.	Всероссийское Добровольное Пожарное Общество	Беседы, конкурсы, игры. разыгрывание проблемных ситуаций	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. Сотрудник ВДПО
8.	Пожарно-спасательная часть № 10	Экскурсии, развлечения с приглашением пожарных, демонстрация работы пожарных	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
9.	ОГИБДД МО МВД «Козельский»	Совместные развлечения	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
10.	Предприятия и учреждения города и района	Спонсорская помощь, праздники	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М.

### 5.13 Инспекционно-контрольная деятельность

№	Инспекционно-контрольная деятельность	Объект	Дата	Ответственные
1.	Мониторинг на начало и конец учебного года	Дети всех возрастных групп	Первый 09.09.2024 - 20.09.2024г; Второй 12.05.2025г - 23.05.2025г.	Педагоги зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Перспективное планирование, коррекция рабочих	Все группы	02.09.2024г - 13.09.2024г	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	Готовность групп к учебному году.	Все группы	02.09.2024г - 06.09.2024г	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
4.	Санитарно-эпидемиологическое состояние в помещениях	В течение учебного года	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М. Зам. зав по

				АХЧ
5.	Соблюдение режима проветривания	Возрастные группы, залы	В течение учебного года	Медсестра Качура Н.М. Зам. зав по АХЧ
6.	Контроль закладки блюд и соблюдения норм выдачи готовой продукции на каждого ребенка	Пищеблок	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М. Зам. зав по АХЧ
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	Все работники	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
8.	Коррекция рабочих программ кружковой работы	Руководители кружков	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
9.	Конкурсы-смотры	Все группы	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
10.	Смена постельного белья, маркировка полотенец	Возрастные группы	1 раз в месяц	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М.
11.	Обработка игрушек, кукольного белья	Все возрастные группы	Раз в квартал	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. Медсестра Качура Н.М.
12.	Организация питания детей в группах	Все возрастные группы	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
13.	Обеспечение пищеблока необходимой посудой и инвентарем	Зам зав по АХЧ	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М.
14.	Проведение закаливающих процедур (полоскание горла после сна (старшие, подготовительные группы))	Старшие и подготовительные группы	В течение учебного года	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

15.	Соблюдение технологии приготовления блюд	Пищеблок	1 раз в неделю	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М.
16.	Качество продукции и поступающего продовольственного сырья (наличие санитарно-эпидемиологического свидетельства)	Продуктовая кладовая	1 раз в месяц	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М.
17.	Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил ОТ, ГО ЧС	Работники	Октябрь 2024г, апрель 2025 г	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. Комиссия по охране труда
18.	Ведение документации у медсестеры, материально-ответственных лиц.	Медсестра, материально-ответственное лицо	Октябрь 2024г, февраль 2025г	Заведующая Серегина Е.М.
19.	Соблюдение правил хранения продуктов	Продуктовая кладовая	1 раз в квартал	Заведующая Серегина Е.М. Медсестра Качура Н.М.
20.	Контроль наличия медикаментов и медицинских средств в медицинском кабинете и группах для оказания первой помощи.	Медицинский кабинет группы	1 раз в квартал	Заведующая Серегина Е.М.
21.	Подготовка к занятиям	Все возрастные группы	В течение учебного года	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
22.	Индивидуальная работа по коррекции речи учителя-логопеда по индивидуальным адаптированным программам	Учителя – логопеды: Нестерова О.Н. Фустова Ж.А.	Первая 13.11.2024г.- 15.11.2024г. Вторая 14.04. 2025г - 18.04.2025г.	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
23.	Индивидуальная и групповая работа педагога-психолога	Педагог - психолог	Первая 18.11.2024г.- 22.11.2024г. Вторая 21.04. 2025г - 25.04.2025г	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

#### 5.14 Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Комплектование групп по возрастному принципу с учетом психофизического и интеллектуального развития детей.	до 06 сентября 2024г	Заведующая Серегина Е.М.
2.	Подбор мебели согласно антропометрическим данным, соблюдение маркировки.	02 – 04 сентября 2024г	Зам зав по АХР, воспитатели, медсестра
3.	Составление и утверждение перечня непосредственной образовательной деятельности, работы кружков.	до 06 сентября 2024г	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
4.	Медико-педагогические совещания	1 раз в квартал	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В. Медсестра Качура Н.М. инструктор по физической работе
5.	Сбор информации по изменению и обновлению предметно-развивающей среды.	1 раз в квартал	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
6.	<u>Организовать экскурсии:</u> - по детскому саду; - к памятникам воинам, погибшим в ВОВ, и горячим точкам; - пожарную часть № 10; - в лес по всем временам года; - на пруд; - в школу; - в библиотеку - на стадион	По плану	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

#### 5.15 Праздники и развлечения

№	Мероприятие	Группы	Дата	Ответственные
1.	День знаний	Все	Сентябрь	Педагоги
2.	День воспитателя	Все	Сентябрь	Педагоги, муз. руководитель
3.	Праздник осени	Все	Октябрь	Муз. руководитель

4.	День матери	Старшая, подготовительная	Ноябрь	Муз. руководитель
5.	Кукольный спектакль	Вторая младшая, средняя	Ноябрь	
6.	Новогодние утренники	Все	Декабрь	
7.	Прощание с ёлочкой	Все	Январь	
8.	День защитника Отечества	Все	Февраль	
9.	Кукольный спектакль	Все	Февраль	
10.	Международный женский день	Все	Март	
11.	День космонавтики	Подготовительная, старшая	Апрель	
12.	Весенний праздник	Вторая младшая группа	Апрель	
13.	День Земли	Средняя	Апрель	
14.	9 мая	Подготовительная, старшая	Май	
15.	Кукольный спектакль	Вторая младшая	Май	
16.	Выпускной бал	Подготовительная	Май	

#### 5.16 Календарный план активного отдыха детей

№	Мероприятие	Группы	Дата	Ответственные
1.	Осенние забавы	Вторая младшая, старшая	Сентябрь	Инструктор по физической культуре
2.	Осенние эстафеты	Средняя		
3.	Красный, желтый, зеленый	Подготовительная		
4.	Кто быстрее	Вторая младшая	Октябрь	
5.	Спорт – это сила и здоровье	Средняя		
6.	Веселые старты	Старшая		
7.	Ловкие и смелые	Подготовительная		
8.	Спортивные состязания	Вторая младшая	Ноябрь	
9.	Веселые старты	Средняя		
10.	Подвижные игры	Старшая		
11.	Спорт, спорт, спорт	Подготовительная	Декабрь	
12.	Зимние радости	Вторая младшая		
13.	Зимние забавы	Средняя, подготовительная		
14.	Зимние состязания	Старшая		
15.	Мы растем сильными и смелыми	Вторая младшая	Январь	
16.	Здоровье дарит Айболит	Средняя		
17.	Детская Олимпиада	Старшая		

18.	Игры – соревнования	Подготовительная		
19.	День защитника Отечества	Все	Февраль	
20.	Спортивный светофор	Вторая младшая	Март	
21.	Юный пешеход	Средняя		
22.	Наш веселый светофор	Старшая		
23.	Путешествие в Спортландию	Подготовительная		
24.	Космическое путешествие	Вторая младшая	Апрель	
25.	День космонавтики	Средняя, старшая, подготовительная		
26.	В гости к мишке косолапому	Вторая младшая	Май	
27.	Разведчики на задании	Средняя		
28.	День Победы	Старшая, подготовительная		

### 5.17 Выставки детских работ

№	Название работ	Дата
1.	Как я провел лето.	06.09.2024г
2.	Подарок любимому воспитателю.	20.09.2024 г
3.	Что нам осень подарила.	11.10.2024г
4.	Синичкин день.	11.11.2024г
5.	Мамин день.	22.11.2024г
6.	Скоро, скоро Новый год!	06.12.2024г
7.	Застывшие мгновения зимы.	17.01.2025г
8.	С днём защитника Отечества!	01.02.2025г
9.	8 марта	28.02.2025г
10.	Весеннее настроение	14.03.2025г
11.	К космическим далям – вперед!	11.04.2025г
12.	Этот День Победы!	30.04.2025г
13.	Подарок от выпускников.	16.05.2025г
14.	Вот и лето пришло.	06.06.2025г
15.	Моя семья	04.07.2025г
16.	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	01.08.2025г

### 5.18 Конкурсы, выставки, смотры

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	02.09.2024г – 06.09.2024г	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
2.	Украшение группы «Осень»	16.09.2024г – 20.09.2024г	Воспитатели групп
3.	Стенд-газета «День пожилого человека»	23.09.2024г – 27.09.2024г	Воспитатели групп

4.	Акция ко дню пожилого человека (изготовление и вручение подарков, открыток)		
5.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени»	07.09.2024г- 11.09.2024г	Воспитатели групп
6.	Акция «Синичкин день»	11.11.2024г – 15.11.2024г	Воспитатели групп
7.	Акция «Покормите птиц зимой»	02.12.2024г – 06.12.2024г	Воспитатели групп
8.	Украшение групп: «Зима»		
9.	Конкурс «Кладовая Деда Мороза» (с родителями)	16.12.2024г – 20.12.2024г	Воспитатели групп
10.	Украшение групп: «Новый год»		
11.	Смотр - конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	20.01.2025г- 24.01.2025г	Воспитатели групп
12.	Конкурс чтецов младшая, средняя группы «Игрушки» по произведениям А. Барто	17.02.2025г	Воспитатели групп
13.	Стенгазета «День Защитника Отечества»	17.02.2025г – 21.02.2025г	Воспитатели групп
14.	Стенгазета «8 марта»	03.07.2025г - 07.03.2025г	Воспитатели групп
14.	Украшение групп «Весна»	10.03.2025г – 14.03.2025г	Воспитатели групп
15.	Акция «Огород на окне»	07.04.2025г – 11.04.2025г	Воспитатели групп
16.	Стенгазета «День космонавтики»		
17.	«Выставка работ детей совместно с родителями «Светлая Пасха»	14.04.2025г – 18.04.2024г	Воспитатели групп
18.	Конкурс чтецов старшая-подготовительная группы «День Победы»	05.05.2025г – 08.05.2025г	Воспитатели групп
19.	Акция « Окна Победы»		

### 5.19 Работа с родителями

№	Мероприятие	Группы	Дата	Ответственные
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников (социальный паспорт). Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями на тему «Вы, ребёнок, транспорт и	Все	02.09.2024 – 30.09.2024 г	Воспитатели, педагоги, Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

	дорога». Разместить на стенде «Режим дня» каждой возрастной группы Провести групповые собрания Неделя здоровья.			
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Дары осени»	Все	Октябрь 2024г.	Воспитатели, педагоги, Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
3.	Акция ко дню пожилого человека (изготовление и вручение подарков, открыток)	Все	1 октября	Воспитатели
4.	Общее родительское собрание: Публичный доклад. «Отчет о работе учреждения за 2023-2024 учебный год. Направление работы на 2024 - 2025 учебный год»	Все	27.09.2024г	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

### Родительское собрание

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с планом работы на 2024-2025 учебный год, возрастными особенностями детей.	сентябрь	Воспитатели
2.	Формирование функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности.	ноябрь	Воспитатели
3.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством экспериментирования и создания предметно-пространственной развивающей среды.	март	Воспитатели
4.	Итоги учебного года	май	Воспитатели

### 5.20 Административно-хозяйственная работа.

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, август	Заведующая Серегина Е.М.
2.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым	Июнь, сентябрь	Заведующая

	программам		Серегина Е.М.
3.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров по группам	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М.
4.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь, июнь	Заведующая Серегина Е.М.
5.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующая Серегина Е.М.
6.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Заведующая Серегина Е.М.
7.	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел всех работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление электронных трудовых книжек.	Постоянно	Заведующая Серегина Е.М.
8.	Издание приказов по основной деятельности	Постоянно	Заведующая Серегина Е.М.
9.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующая Серегина Е.М.
10.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующая Серегина Е.М., председатель профкома
11.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующая Серегина Е.М., председатель профкома
12.	Отчёт по выполнению муниципального задания	Ежеквартально	Заведующая Серегина Е.М.
13.	Составление ежеквартальных отчетов в ПФР, ФСС, ФНС и др.	Раз в квартал	Заведующая Серегина Е.М.
14.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	Ежемесячно	Заведующая Серегина Е.М.



**5.21 Материально-техническое обеспечение. Улучшение условий труда сотрудников. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Составление плана развития материально-технической базы ДОУ	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М. зам. заведующей по АХР
2.	Привлечение шефской и родительской помощи для обновления развивающей среды в группах	В течение года	Заведующая Серегина Е.М. воспитатели возрастных групп
3.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.	В течение года	Заведующая Серегина Е.М.
4.	Улучшение материально-технической базы: — замена игровой мебели в группах (по необходимости); — обновление игрового материала; — обновление медицинского оборудования; — приобретение ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; — пополнение ассортимента дидактических средств обучения; — пополнение методической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; — обновление оборудования для сюжетно-ролевых игр, игрушек, канцелярских принадлежностей; — обновление оборудования по физическому воспитанию (мячи скалки, обручи и др.); приобретение мультимедийного оборудования; ноутбуков на группы.	В течение года	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
5.	<b>Приобретение:</b> — моющих и дезинфицирующих средств; — средств индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства для работников; — средств индивидуальной	В течение года (по мере поступления денежных средств и необходимости в приобретении)	Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР

	<p>защиты органов дыхания (одноразовые маски);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— дезинфицирующих кожных антисептиков и дозирующих устройств (оборудование) для обработки рук;</li> <li>— термометров (оборудование) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (воспитанников);</li> <li>— хозтоваров, сантехнических и электрических товаров, стройматериалов для ремонта детского оборудования и здания детского сада;</li> <li>— полового покрытия (группы № 1, 5, уголка природы, коридор);</li> <li>— принудительной вентиляции для пищеблока;</li> <li>— детских унитазов, моек для посуды, раковин;</li> <li>— детской мебели, кроватей, столов, стульев, шкафов для одежды и т.п.;</li> <li>— мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, матрацы, наматрасники, подушки);</li> <li>покрытие для беговой дорожки на спортивную площадку.</li> </ul>		
6.	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовка участков в осенний период (уборка листьев, уборка клумб и огорода);</li> <li>— экологические субботники по уборке территории, озеленение;</li> <li>— подготовка территории к зимнему периоду (уборка снега, сосулек);</li> <li>— подготовка клумб и огорода к посадке (перекопка и разбивка, приобретение и высадка рассады);</li> <li>— подготовка территории к весеннему периоду (санитарная уборка территории, побелка деревьев, завоз песка и земли);</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР</p>

	- подготовка территории к летнему периоду (чистка газонов, окраска сооружений на детских площадках, скашивание травы).	Март-апрель	
7.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года, оформление актов готовности всех помещений.	Август-сентябрь	Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР
8.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период: — помещения (утепление окон и дверей); — промывка системы отопления; — обследование узла тепловой энергии; общий технический осмотр здания, территории.	Июль-август	Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР
9.	Составление соглашения по охране труда	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М., председатель профкома
10.	Назначение: - ответственного за пожарную безопасность; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М. зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.
11.	Разработка и обновление нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: — дополнение нормативной базы; — работа по обновлению должностных инструкций, инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с СОУТ, пожарной безопасности; — создание комиссии по охране труда;	В течение года по плану	Заведующая Серегина Е.М., специалист по ОТ, зам. заведующей по ВОР Кердяшова М.В., медсестра, ответственный по ПБ, председатель профкома

	<p>— распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;</p> <p>— организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда;</p> <p>— заключение соглашения по охране труда с профкомом.</p> <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <p>— инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</p> <p>— инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p> <p>инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте.</p>		
12.	Оформление и обновление информационных стендов по пожарной безопасности по группам.	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
13.	Утверждение планов: - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности,	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
	- безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	По плану	
14.	Месячник по безопасности дорожно-транспортного травматизма. Рассмотрение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	По плану	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
15.	Корректировка и утверждение порядка действий сотрудников при эвакуации в случае возникновения пожара из помещений ДОУ.	Сентябрь	Заведующая Серегина Е.М. ответственный за ПБ
16.	Практические занятия по отработке порядка действий сотрудников при эвакуации в случае возникновения пожара.	Один раз в квартал по плану	Заведующая Серегина Е.М. ответственный за ПБ

	Тренировочная эвакуация из здания воспитанников и сотрудников.		
17.	Обучение работников по ОТ, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи.	По плану	Заведующая Серегина Е.М. ответственный за ПБ
18.	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты; смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года	Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР
19.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными условиями труда.	В течение года по плану	Заведующая Серегина Е.М., медсестра
20.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора и других проверяющих организаций	В течение года	Заведующая Серегина Е.М.,
21.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, освещения. Техническое обследование электросетей, электрооборудования согласно графика и перечня работ.	В течение года	Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР
22.	Рейды комиссии по охране труда: — по проверке охраны труда и ПБ по группам, пищеблоку, прачечной и др. помещений ДОУ; по территории – безопасность на участках, лёд, сосульки	По плану	Заведующая Серегина Е.М. ответственный за ОТ
23.	Проверка и перезарядка огнетушителей	По плану	Ответственный за ПБ
24.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующая Серегина Е.М. зам. зав. по ВОР Кердяшова М.В.
25.	Контроль за соблюдением: — инструкций по охране жизни и здоровья детей; — соблюдением правил ПБ, техники безопасности на рабочих местах; — санитарно-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми (проветривание, влажная уборка помещений);	Постоянно	Заведующая Серегина Е.М.

	правил внутреннего трудового распорядка.		
26.	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	Заведующая Серегина Е.М. материально-ответственные лица
27.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд. подготовка к зиме.	Постоянно	Заведующая Серегина Е.М., зам. заведующей по АХР
28.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	Май	зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.
29.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующая Серегина Е.М. зам.зав. по ВОР Кердяшова М.В.

### **5.22 Организация и проведение ремонтных работ**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ремонт и изготовление инвентаря: — по очистке снега.; к весеннее-летнему периоду.	Октябрь, март	Зам.заведующей по ВОР, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
2.	Покраска забора по периметру	Май	Заведующая, зам.заведующей по АХР
3.	Косметический ремонт: руппы №4,	Июнь-июль	Заведующая, зам.заведующей по АХР
4.	Ремонт теплых полов в логопедическом кабинете и в спортивном зале	Май-август	Заведующая, зам.заведующей по АХР
5.	Ремонт и покраска уличного игрового оборудования на детских участках.	Май-август	Заведующая, зам.заведующей по АХР, воспитатели возрастных групп
6.	Частичный ремонт ХВС.	Май-август	Заведующая
7.	Ремонт отмостки по периметру детского сада	Май-август	Заведующая
8.	Ремонт сарая	Май-август	Заведующая

Приложение № 1  
Утверждаю  
Заведующая д\с «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Серегина

**ПЛАН ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ ДЕТЕЙ  
на 2024 - 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственн</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Консультация детей узкими специалистами	По показаниям	Медсестра
2	Диагностическое, лабораторное обследование детей с хроническими заболеваниями	По показаниям	Медсестра
3	Неспецифическая профилактика вирусных заболеваний: поливитамины, чесночная фитотерапия	Октябрь ноябрь, март	Медсестра
4	Снизить контакт с заболевшими детьми путем их своевременного изолирования	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
5	Обследование детей на выявление плоскостопия	Октябрь 2024г	Медсестра
6	Обследование детей на тубинфекцию, своевременная консультация фтизиатра по показаниям	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
7	Провести консультацию с родителями о пользе прививки против гриппа	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
8	Оформление стенда «Здоровье» для родителей в соответствии с заболеваниями по временам года	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
9	Провести консультационное занятие с родителями о профилактике плоскостопия, обучение специальным упражнениям при плоскостопии	Ноябрь 2024г	Инструктор ФИЗО
11	Обучение детей самомассажу, точечному массажу	Ежедневно	Инструктор
12	Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, полоскание горла, ходьба по дорожкам «Здоровья»	Ежедневно	Медсестра воспитатели
13	Обучение детей упражнениям на развитие речи, общей моторики, пальчиковой гимнастики	Ежедневно	Воспитатели
14	Утренняя гимнастика с элементами общеразвивающих упражнений для коррекции осанки	Ежедневно	Инструктор ФИЗО
15	Замена продуктов питания детям по показаниям врача	Ежедневно	Медсестра
16	Обеспечить снабжение детей свежими фруктами, овощами	Ежедневно	Кладовщик
17	Выпуск санитарных бюллетеней для родителей	Ежемесячно	Медсестра

Приложение № 2  
Утверждаю  
Заведующая д\с «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Серегина

**ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ**  
**на 2024-2025 учебный год**  
(ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА)

№	Мероприятия	Дата	Ответственн
1	Профилактическое обследование детей декретированных возрастов	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
2	Проведение оздоровительных мероприятий в весенне-осенний период (витамины, общеукрепляющие процедуры)	2 раза в год	Медсестра
3	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
4	Лечебно-профилактическая работа	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
5	Своевременное обеспечение медикаментами и дез. средствами	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра Зам. зав. по АХР
6	Своевременная изоляция больных детей	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
7	Контроль за соблюдением санэпидрежима в карантинных группах, наблюдение за контактными детьми	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Зам. зав. по АХР Медсестра
8	Сообщение в центр Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
9	Оказание первой доврачебной помощи детям при заболевании и возникновении несчастных случаев	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Заведующая Медсестра
10	Утренний фильтр детей по возрастным группам (отстранением детей с признаками заболевания)	Ежедневно 07.00-08.15	Медсестра
11	Составление перспективного меню на 10 дней	2 раза в год	Медсестра заведующая кладовщик повара
12	Контроль за каллоражем, витаминизацией, соотношением Б, Ж, У	Ежемесячно	Заведующая Медсестра
13	Контроль за качеством продуктов, правильным хранением. Соблюдение технологии приготовления и выхода готовой продукции	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Заведующая кладовщик медсестра
14	Контроль режима проветривания групп, музыкального и спортивного залов	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра педагоги мл.воспитате

15	Контроль за выполнением режима прогулок	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Заведующая зам. зав. по
16	Контроль адаптации детей раннего возраста	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Педагог-психолог
17	Контроль за питьевым режимом	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
18	Ведение документации и температурного режима холодильников	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
19	Анализ проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и генеральной уборки	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Заведующая, Зам. зав. по АХР,
20	Контроль за прохождением медосмотра работниками	По графику	Заведующая Медсестра
21	Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Заведующая Медсестра инструктор по
22	Усиление контроля за проветриванием и уборкой помещений с дезрастворами во время инфекций	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
23	Кварцевание музыкального и спортивного залов, групповых комнат с профилактической целью во время заболеваний вирусной инфекцией	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра муз. работник инструктор по
24	Выполнение плана профилактических прививок детям	Ежемесячно	Медсестра
25	Отчет о профилактических прививках в детскую поликлинику (прививочный кабинет)	Ежемесячно	Медсестра
27	Проведение инструктажа с работниками пищеблока по выполнению СанПиНа	Ежеквартально	Медсестра
28	Провести разъяснительную работу с педагогами и родителями о необходимости прививки против коронавируса.	Октябрь 2024г	Медсестра
29	Обследование детей на педикулез: (1 раз в 7 дней)	По мере выхода после длительного	Заведующая Медсестра Воспитатели
30	Обследование детей на туберкулез, своевременное направление к фтизиатру	1 раз в год	Медсестра
31	Проведение диспансеризации детей	1 раз в год	Медсестра
32	Учет заболеваемости, работа со справками	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
33	Анализ посещаемости и заболеваемости детей, определение индекса здоровья	Ежеквартально	Медсестра
34	Контроль за выполнением режима пребывания детей на свежем воздухе	Ежедневно	Медсестра
35	Работа с родителями по обеспечению детей здоровому образу жизни	Ежемесячно	Медсестра
36	Систематический контроль за физическим развитием детей. Проведение антропометрии: с 2-х до 3-х лет с 3-х до 7-ми лет	Ежеквартально 2 раза в год	Медсестра
37	Практикум на тему: «Полоскание горла водой комнатной температуры с детьми старших групп»	Октябрь 20234 г	Медсестра

38	Профилактика заражения детей гельминтами, контроль за обследованием детей на я/г и энтеробиоз	1 раз в год	Медсестра
39	Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенца, качество стирки белья	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра
40	Посещение НОД по физической культуре (моторная плотность)	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Медсестра заведующая

## Договор о сотрудничестве

г. Сосенский

«01» сентября 2025 года

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №2, г. Сосенский» Козельского района Калужской области именуемого в дальнейшем МКОУ «СОШ №2», г. Сосенский в лице директора **Бахаевой Ларисы Владимировны**, действующего на основании: Устава, с одной стороны, и администрация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик», г. Сосенский Козельского района Калужской области именуемого в дальнейшем МКДОУ д/с «Колокольчик», в лице заведующей **Серegiной Елены Михайловны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Осуществление преемственности в работе между МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» и МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.2. Создание единого образовательного пространства для детей, проживающих в микрорайоне МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» и МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.3. Создание благоприятной социально-психологической среды для детей.

1.4. Повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных учреждений.

### 2. Обязанности сторон

2.1. МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» обязуется:

- осуществлять обучение выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;
- создавать и организовывать работу временных профессиональных объединений специалистов образовательных учреждений (педагоги-психологи, учителя-логопеды, преподаватели по изобразительной деятельности, труду, музыке, физической культуре, экологии);
- обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей;
- принимать участие в проведении совместных психолого-медико-педагогических консилиумах;
- проводить педагогические советы по вопросам преемственности и последовательности в обучении выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического мастерства специалистов МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» и МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- обеспечивать социальное, психологическое и коррекционное сопровождение воспитанников и учащихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся МКДОУ д/с «Колокольчик», посещающих МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский»;
- оказывать шефскую помощь МКДОУ д/с «Колокольчик»;
- проводить мероприятия по подготовке выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик» к обучению в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» (посещение ООД в дошкольном учреждении,

организация экскурсий и Дней открытых дверей в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский», осуществление работы консультационного пункта для выпускников детского сада и родителей и т. д.);

➤ организовывать и проводить совместные культурно-досуговые и оздоровительные мероприятия;

➤ вести просветительскую работу с родителями.

**2.2** МКДОУ д/с «Колокольчик» обязуется:

➤ осуществлять подготовку выпускников в соответствии с программными требованиями;

➤ разрабатывать и реализовывать совместные планы работы;

➤ вести совместный мониторинг успешности обучения, развития и воспитания выпускников дошкольного учреждения;

➤ создавать и организовывать работу временных профессиональных объединений специалистов образовательных учреждений (педагоги-психологи, учителя-логопеды, преподаватели по изобразительной деятельности, труду, музыке, физической культуре, экологии);

➤ принимать участие в проведении совместных психолого-медико-педагогических консилиумах;

➤ проводить педагогические совещания по вопросам преемственности и последовательности между ДОУ и СОШ;

➤ принимать участие в совместных мероприятиях по повышению методического мастерства специалистов образовательных учреждений;

➤ обсуждать вопросы организации учебной и воспитательной работы, состояния здоровья детей, намечать совместные планы работы учителей и воспитателей по повышению качества образования;

➤ создавать благоприятную обстановку, способствующую развитию детей, сохранению их здоровья;

➤ проводить мероприятия по подготовке выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе (посещение школы, изучение учебно-методических комплектов и программ обучения в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский», согласование образовательных программ и т.д.

➤ организовывать и проводить совместные культурно-досуговые и оздоровительные мероприятия;

➤ передавать в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» пакет документов на выпускников МКДОУ д/с «Колокольчик», содержащий материалы мониторинга интеллектуального и физического развития детей;

➤ вести просветительскую работу с родителями.

### **3. Условия прекращения действия Договора**

3.1. Действие Договора может быть прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.

4.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и считается пролонгированным на следующие пять лет при отсутствии письменного уведомления о расторжении Договора.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится, в МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский», другой - в МКДОУ д/с «Колокольчик»).

4.4. Срок действия договора с «01» сентября 2024»г по «31» августа 2025г.

**1. Адреса и реквизиты сторон**

МКДОУ д/с «Колокольчик»

г. Сосенский, ул. 60 лет Октября, д.9

ИНН/КПП 4009004590/400901001

тел. 8 (48442) 4-51-58

Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»:

МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский»

г. Сосенский, ул. 35 лет Победы, д.3

ИНН/КПП 4009004575/400901001

тел. 8 (48442) 4-20-60

Директор МКОУ «СОШ № 2, г. Сосенский»

Е. М.Серегина \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Л. В.

Бахаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**

МКДОУ д/с «Колокольчик» - МКОУ «СОШ №2, г. Сосенский» на 2024 - 2025 учебный  
год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Беседа о Дне знаний, рассматривание иллюстраций «Первый раз - в первый класс»	02.09.2024г.	Воспитатели
2	Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры: «Школа» и «Библиотека» в подготовительных группах	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Воспитатели подготов. групп
3	Чтение художественной литературы, беседы о школе, школьных принадлежностях.	с 02.09.2024 по 29.08.2025г	Воспитатели
4	Экскурсии: - в классную комнату (выставка детских работ после посещения школы); - в библиотеку; - в спортивный зал; - в комнату «Боевой славы», - к памятнику выпускникам, погибшим в горячих точках.	По плану	Зам. зав. по ВОР, воспитатели
5	Посетить уроки в первых классах СОШ №2	Октябрь 2024 г. (по плану школы)	Воспитатели, выпустившие детей в школу, администрация ДОУ, завуч и учителя начальных классов
6	Семинар: «Уровень готовности выпускников к школе»	Октябрь 2024 г	Завуч начальных классов СОШ№2, зам. зав. по ВОР
7	Родительское собрание с учителями СОШ №2 Родительское собрание: «Готовимся идти в школу»	24 марта 2025 г	Серегина Е.М., Зам. зав. по ВОР. педагог- психолог; завуч СОШ №2
8	Консультация для родителей «Профилактика школьных страхов» Тесты «Как я представляю себя в школе» (дети), «Как я представляю своего ребенка в школе» (родители).	Март 2025 г	Педагог-психолог

9	НОД по развитию речи и математике в подготовительных группах	16 апреля 2025 г	Серегина Е.М. зам.зав по ВОР Фустова Ж.А. Мамаева С.А.
10	Родительское собрание в СОШ №2 для родителей, дети которых идут в первый класс.	По плану СОШ № 2 (май 2025г)	Директор школы завуч учителя, зам. зав. по ВОР
11	Пригласить учителей на выпускной утренник в подготовительные группы	30 мая 2025г	Зам. зав. по ВОР муз. руководитель